ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę opracowania koncepcji architektoniczno-organizacyjnej oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa i rozbudowa Szpitala Powiatowego w Drezdenku oraz rozbiórka kompleksu funkcjonalnie przestarzałych budynków techniczno-usługowych"

1. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko zaprasza do złożenia oferty.
2. Przedmiotem zamówienia opisany jest w dodatku nr 2 i 4 d niniejszego zapytania.
3. Przed złożeniem oferty, możliwa jest wizja lokalna w Szpitalu Powiatowym w Drezdenku w godzinach 7.00 – 13.00, po wcześniejszym mailowym uzgodnieniu terminu.
4. Termin wykonania zamówienia:
   1. Etap I: 20 dni od daty zawarcia umowy.
   2. Etap II: 70 dni od daty pisemnego zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego.

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy: w okresie ostatnich 3 lat wykonali co najmniej dwa programy funkcjonalno-użytkowe, porównywalne pod względem zakresu z przedmiotem zamówienia. Za porównywalne opracowania uważa się wykonane programy funkcjonalno-użytkowe dotyczące budowy/przebudowy/rozbudowy podmiotu leczniczego o powierzchni ponad 1000m².
   Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedstawi wraz z ofertą kopie protokołów zdawczo-odbiorczych z wykonanej i przekazanej dokumentacji pfu, z których będzie wynikało co najmniej, co było przedmiotem opracowania, jaka powierzchnia objęta była opracowaniem.

6. **Wymagania dotyczące składanej oferty:**
   1. Ofertę należy złożyć w oparciu o załączony do zaproszenia *dodatek nr 1*.
   2. Oferty należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do dnia **28.03.2021r., do godz.: 12:00.**
   3. Ofertę w postaci skanu podpisanej oferty lub oferty w formie/postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym należy przesłać za pośrednictwem:
      - poczty elektronicznej: zamowienia@szpital-drezdenko.pl
      - przy użyciu ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal/ za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /szpitaldrezdenko/przetargi lub /szpitaldrezdenko/SkrytkaESP.

      Zaleca się, aby w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem stosować w tytule wiadomości określenie np.: „dotyczy PCZSzp/ZP/ZP/130/3/2022" lub „usługa opracowania pfu".
   2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach rejestrowych. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, należy dołączyć stosowane dokumenty (np.: oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną notarialnie) uprawniające do podpisania oferty.
   3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania cen przed podpisaniem umowy. **Pożądane jest, aby Wykonawca określił na druku ofertowym czy jest zainteresowany dalszymi negocjacjami w sprawie zaoferowanych cen.**

7. **Forma porozumienia się Zamawiającego i Wykonawców**
   W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@szpital-drezdenko.pl lub ePUAP .

8. **Tryb i forma udzielania wyjaśnień.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano zaproszenia, bez ujawniania źródła zapytania.

9. Opis sposobu obliczania ceny

a) w cenie jednostkowej netto dla każdego opracowania należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przyszłej umowy.

b) w cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT,

c) ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).

d) Sposób wyliczenia cen:

- wartość brutto poszczególnych opracowań winna być wyliczona w sposób następujący: wartość netto + %VAT,
- ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*),

10. Wybór oferty

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców (podając jednocześnie termin oraz miejsce zawarcia umowy).

11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Mirosława Włodarczyk, w godz. 8:00-14:00, tel.95/7639974,

12. Korespondencję należy składać na adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko, *Zamówienia Publiczne,* zamowienia@szpital-drezdenok.pl .

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

11.1 Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)*, zwanej dalej „RODO".

11.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko

Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: rodo@szpital-drezdenko.pl

11.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4 Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

11.5 Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione go pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.

11.6 Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

11.7 Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

11.8 W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

11.9 Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:

a) dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (na podstawie art. 15 RODO);
b) sprostowania podanych przez Wykonawcę danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

11.10 Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:

a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11.11 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z KC oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

11.12 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11.13 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

11.14 Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11.15 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych. Wykreślenie treści oświadczenia z druku ofertowego będzie potwierdzeniem, że Wykonawca nie dochował ciążących na nim obowiązków informacyjnych wynikających z RODO w związku z mniejszym postępowaniem.

Sporządziła: Mirosława Włodarczyk

Z poważaniem

Prezes Zarządu

Maciej Bak

Dodatki do zaproszenia:

1. druk ofertowy
2. opis przedmiotu zamówienia
3. proponowany wzór pełnomocnictwa
4. wzór umowy
5. dokumentacja wyjściowa do projektowania