

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ZAWIERANIE UMÓW
DOTYCZĄCYCH UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ PACJENTÓW POWIATOWEGO CENTRUM
ZDROWIA SP. Z O.O. PRZEZ LEKARZY.**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o Działalności Leczniczej (Dz. U. z 2016 roku poz. 1638 ze zm.).

Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1-2 i 4-6, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 1793).

UWAGI WSTĘPNE

§1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - założenia konkursu ofert,
 - wymagania stawiane **Oferentom**,
 - sposób przeprowadzania konkursu.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

DEFINICJE I POJĘCIA

§2

Ilekróć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumie się przez to **Przyjmującego zamówienie** w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku poz. 1638 ze zm.).
2. **Zamawiającym** - rozumie się przez to **Udzielającego zamówienie** w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku poz. 1638 ze zm.).
3. Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to określone w § 7, wybrane przez **Oferenta** zakresy świadczeń zdrowotnych.
4. Formularzu ofertowym - rozumie się przez to druk ofertowy stanowiący załącznik Nr 1.

§3

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert **Zamawiający** stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminów bez podania przyczyn zmiany.
3. O odwołaniu konkursu **Zamawiający** zawiadamia pisemnie **Oferentów** biorących w nim udział.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane drogą faksu nie będą rozpatrywane (będą podlegać odrzuceniu). W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data i godzina wpływu przesyłki do **Udzielającego zamówienia**.
5. Konkurs będzie uznany za ważny, choćby wpłynęła jedna oferta w danym zakresie.

WARUNKI, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ OFERENT – WYMAGANE DOKUMENTY

§4

1. **Oferentami** mogą być lekarze wykonujący swój zawód w formie działalności gospodarczej.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy (zgodnie ze wzorem przedstawionym przez **Zamawiającego**),
- załączniki do oferty (wyłącznie **Oferenci**, którzy aktualnie nie są związani umową z **Zamawiającym**):
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych w postaci: dyplomu, prawa wykonywania zawodu, zaświadczeń o ukończonych kursach,
 - 2) kopia wpisu do CEIDG,
 - 3) kopie decyzji o nadaniu NIP i REGON,
 - 4) kserokopię aktualnej umowy **obowiązkowego** ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011, roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu **Przyjmującego zamówienie** na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 2011 roku Nr 293, poz. 1729),
 - 5) zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju oraz aktualne zaświadczenie dotyczące szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
- 3. Dokumenty wymienione w ust. 1 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Oferenta**.

§5

1. W przypadku braku dokumentów i oświadczeń wskazanych w §4 lub złożenia ich w niewłaściwej formie, **Zamawiający** może wezwać **Oferenta** do usunięcia braków formalnych w ciągu 48 godzin pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Brak formularza lub jego niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

§6

1. **Oferenci** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
4. Strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez **Oferenta**.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki winny być parafowane przez **Oferenta**.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§7

Przedmiot konkursu ofert:

Przedmiot konkursu ofert obejmuje świadczenia zdrowotne udzielane na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. przez lekarzy zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

Osoby uprawnione do świadczeń zdrowotnych i obszar działania:

Świadczenia zdrowotne będą wykonywane na obszarze zgodnym z działalnością statutową Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. zgodnie z wymogami LOW NFZ w Zielonej Górze dla osób ubezpieczonych, innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych, osób przebywających na tym terenie czasowo oraz osób wymagających udzielania świadczeń zdrowotnych w sytuacjach nie dających się wcześniej przewidzieć.

Czas udzielania świadczeń:

Usługi świadczone są we wszystkie dni tygodnia zgodnie z każdorazowo ustalonym przez **Zamawiającego** harmonogramem.

Miejsce udzielania świadczeń:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Drezdenku
ul. Piłsudskiego 8
66-530 Drezdenko

Oferent jest zobowiązany do posiadania własnej odzieży ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób rozwiązania umowy:

1. **Udzielającemu zamówienie** przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) uzasadnionych skarg pacjentów lub personelu na **Przyjmującego zamówienie**,
 - b) jakichkolwiek uchybień **Przyjmującego zamówienie** związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w wyniku oświadczenia którejkolwiek ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. **Udzielający zamówienia** uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez **Przyjmującego zamówienie** prawa do wykonywania zawodu lekarza,
 - b) rażącego naruszenia przez **Przyjmującego zamówienie** postanowień umowy,
 - c) zaprzestania przez **Udzielającego zamówienia** działalności w zakresie świadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową.

**CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH BĘDĄCYCH
PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT**

§8

Oferent na udzielanie świadczeń zdrowotnych składa ofertę obejmującą udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§9

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem "Konkurs ofert Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez lekarzy " miejsce świadczenia usług medycznych oraz imię i nazwisko **Oferenta**.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.12.2016 roku, do godziny 14⁰⁰ w Sekretariacie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. przy ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko.
3. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostaną przesłane na wskazany przez **Oferenta** adres e-mail oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. dnia 09.12.2016 do godz. 12⁰⁰.
4. Podpisanie umów odbędzie się w terminie od 12.12.2016 roku do 16.12.2016 roku w Dziale Kadr **Udzielającego zamówienia**.
5. **Oferent** związany jest ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

§10

W celu przeprowadzenia konkursu ofert **Zamawiający** powołuje Komisję Konkursową oraz wskazuje jej przewodniczącego.

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

§11

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.12.2016 roku o godzinie 10⁰⁰ w Sali Konferencyjnej Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Dreżdenko.
2. Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym i po ich ewentualnym uzupełnieniu przez **Oferentów**:
 - dokona wyboru najkorzystniejszych ofert,
 - odrzuci oferty nie spełniające wymogów określonych w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert", złożone po terminie oraz nie zapewniające właściwego wykonywania świadczeń zdrowotnych, jak również oferty, których proponowane stawki przekraczają maksymalne stawki oczekiwane przez **Zamawiającego**.
3. Oferty niepodlegające odrzuceniu i uznane za ważne oceniane będą według następujących kryteriów:
 - Cena – 100%
4. O wyborze oferty zadecyduje najniższa cena zaproponowana przez **Oferenta**.
5. W przypadku ofert, w których zaproponowane ceny będą wyższe niż oczekiwane przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z **Oferentem**.
6. W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wskazania oferty najkorzystniejszej na podstawie innych kryteriów, wynikających z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego** poprzez podanie imienia i nazwiska oferenta, którego oferta została przyjęta.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

§12

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. **Oferent** może złożyć do **Zamawiającego** umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu ofert.
3. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie w terminie 7 dni od dnia jej złożenia.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy,
2. Projekt Umowy na Świadczenie Usług Medycznych.