



**POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.**  
**Szpital Powiatowy w Dreżdenku**



## DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Dreżdenku**

**zaprasza do złożenia oferty**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

**w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tj.:

**poniżej 5 382 000 euro**

**na robotę budowlaną** w zakresie zmiany sposobu użytkowania części parteru budynku liceum ogólnokształcącego w Strzelcach Krajeńskich na ambulatorium publiczne wraz z przebudową oraz rozbudową o platformę dla niepełnosprawnych i schody zewnętrzne

nr sprawy PCZSzp/TP-MN/RB/1/2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy miniPortal**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko - wpisana jest do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000345177, kapitał zakładowy 505 000.00zł, REGON 080396330, NIP 2810069579, BDO 000155462 prowadząca Szpital Powiatowy w Drezdenku.

Tel. 95/7620505, 95/7620510, fax 95/7620218

Godziny pracy: 7-14:35, od poniedziałku do piątku.

## 2. DEFINICJE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenia;

- a) „Szpital” lub „Zamawiający” – Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Drezdenku, ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko.
- b) „Postępowanie/postępowanie o udzielenie zamówienia” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- c) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, opisująca warunki zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
- d) „Ustawa” – obowiązująca w dacie wszczęcia postępowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- e) „Zamówienie/Zamówienie publiczne” – odpłatna umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest realizacja zamówienia szczegółowo opisanego w niniejszej SWZ.
- f) środki komunikacji elektronicznej - w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.*), to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- g) elektroniczna forma czynności prawnej - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**; oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej (k.c. art. 78.1) .
- h) dokument elektroniczny –stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych;
- i) podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
  - dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art.20aa pkt. 1 Ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania *publiczne* (*t.j. Dz.U. z 2020, poz. 346 ze zm.*), obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL;
  - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
  - czas jego złożenia;
- j) kwalifikowany podpis elektroniczny - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, wystawionym przez uprawnioną do tego instytucję. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który w myśl ustawy i rozporządzenia eIDAS ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny.
- k) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która ofertuje na rynku dostawę produktów, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- l) „strona prowadzonego postępowania” – strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje zgodnie z wymaganiami ustawowymi; adres strony <http://szpital-drezdenko.pl> .

### 3. STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone na stronie:

<http://szpital-drezdenko.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/>

(inny sposób odszukania strony: <http://szpital-drezdenko.pl/> zakładka "Zamówienia publiczne" w kategorii „Szpital”).

Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą.

### 4. STRONA NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ WYJAŚNIENIA I ZMIANY ORAZ INNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że wyjaśnienia i zmiany oraz inne dokumenty postępowania będą dostępne dla Wykonawców na następujących stronach:

<http://szpital-drezdenko.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/> .

### 5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na podstawie art. 275 ust. 2 Ustawy.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

### 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej w zakresie zmiany sposobu użytkowania części parteru budynku Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Kościuszki w Strzelcach Krajeńskich na ambulatorium publiczne wraz z przebudową i rozbudową o platformę dla niepełnosprawnych i schody zewnętrzne. W obszarze ambulatorium działać będzie również punkt stacjonowania wyjazdowych zespołów ratownictwa medycznego. W ramach inwestycji przewiduje się:
  - 6.1.1 Zmianę sposobu użytkowania części parteru budynku liceum ogólnokształcącego na ambulatorium publiczne,
  - 6.1.2 Przebudowę budynku w celu dostosowania do przepisów i nowej funkcji,
  - 6.1.3 Rozbudowę budynku o:
    - platformę dla osób niepełnosprawnych,
    - dwoje schodów zewnętrznych.
  - 6.1.4 Budowę chodnika i wyznaczenie (oznakowanie) 10 miejsc parkingowych na istniejącym, utwardzonym placu.
- 6.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, będących integralną częścią SWZ, w zakres której wchodzi następujące dokumenty (w wersji pisemnej), stanowiące załączniki do niniejszego dokumentu zamówienia:
  - 6.2.1 Projekt budowlany
  - 6.2.2 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wymagania ogólne, wymagania szczegółowe, instalacji wod-kan oraz centralnego ogrzewania, instalacji wentylacji i klimatyzacji, instalacje elektryczne)
  - 6.2.3 Kosztorysy nakładcze (przedmiary) – branża ogólnobudowlana, sanitarna, elektryczna, które stanowią materiał pomocniczy do ustalenia ceny ofertowej za zakres objęty przedmiotem zamówienia.
- 6.3 W skład dokumentacji projektowej (w wersji elektronicznej) opisującej przedmiot zamówienia wchodzi następujące części:
  - 6.3.1 katalog Ambulatorium dokumentacja,
    - 6.3.1.1 podkatalog architektura+konstrukcja
      - Rys. A1
      - Rys. A2
      - Rys. A3
      - Rys. A4
      - Rys. A5

- Rys. A6
- BIOZ
- Budowlany opis techniczny
- Rys. D1
- Ekspertyza
- Rys. I1
- Rys. I2
- Rys. I3
- Rys. I4
- Rys. K1
- Rys. K2
- Rys. K3
- Rys. K4
- Oświadczenie projektanci
- Str. tytułowa projektu
- Rys. T1
- Projekt technologiczny
- 6.3.1.2 podkatalog instalacje elektryczne
  - Rys. E 1 trasy kablowe
  - Rys. E 2 siła gniazda rewizja
  - Rys. E 3 oświetlenie rewizja
  - Rys. E 4 schemat R1 rewizja
  - Opis techniczny
- 6.3.1.3 podkatalog instalacje sanitarne
  - instalacje opis techniczny
  - Rys. IS1
  - Rys. IS2
  - Rys. IS3
  - Rys. IS4
  - Rys. E 05
- 6.3.1.4 podkatalog PZT
  - MDCP
  - PZT Opis
  - Rys. Z1
  - Rys. Z2
- 6.3.2 katalog Ambulatorium specyfikacje,
  - specyfikacja techniczna elektryka
  - specyfikacja techniczna wod-kan co
  - specyfikacja wentylacji
  - STWIOR budowlana ogólna Ambulatorium Strzelce
  - STWIOR budowlana szczegółowa Ambulatorium Strzelce
- 6.3.3 Katalog Ambulatorium przedmiary (PDF)
  - przedmiary ogólnobudowlane
  - przedmiary b. sanitarna
  - przedmiary b. elektryczna

#### 6.4 Zakres robót

- 6.4.1 związane z urządzeniem zaplecza budowy i placu budowy
- 6.4.2 ziemne
- 6.4.3 przy nawierzchniach
- 6.4.4 zbrojarskie
- 6.4.5 betonowe i żelbetonowe
- 6.4.6 izolacyjne
- 6.4.7 murarskie i tynkarskie
- 6.4.8 na wysokości

- 6.4.9 montażowe
- 6.4.10 malarskie
- 6.4.11 wykończeniowe
- 6.4.12 instalacyjne: wodno-kanalizacyjna, klimatyzacji i wentylacji, CO, elektryczna i teletechniczna

## **6.5 Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia:**

- 6.5.1 Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbiorów robót, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej określonymi w szczególności w Ustawie prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j.: Dz.U. z 2021, poz. 2351 ze zm.)
- 6.5.2 Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i przeszkolonego personelu także w zakresie przepisów BHP. Pracownicy zatrudnieni przy obsłudze maszyn, sprzętu i urządzeń mechanicznych, powinni posiadać zaświadczenia kwalifikacyjne.
- 6.5.3 Nadzór nad realizacją zamówienia winny prowadzić osoby posiadające doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia budowlane niezbędne do realizacji robót, w szczególności kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie. Wymagane jest posiadanie doświadczenia w kierowaniu co najmniej 2 robotami w zakresie robót budowlanych w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu. Wykonawca najpóźniej w dacie przejęcia placu budowy przekazać Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wymagane powyżej uprawnienia i doświadczenie dla kierownika budowy. Jeżeli Wykonawca wprowadzi zmiany personalne w zakresie ww. funkcji, zobowiązany jest najpóźniej w dacie objęcia funkcji przez nowe osoby, przekazać Zamawiającemu powyższe dokumenty.
- 6.5.4 Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy uzgodni z Zamawiającym i przedłoży do akceptacji harmonogram rzeczowy, który będzie uwzględniał w szczególności:
  - 6.5.4.1 termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
  - 6.5.4.2 zakresy, jakie Wykonawca planuje powierzyć podwykonawcom, z podaniem danych identyfikujących każdego z podwykonawców,
  - 6.5.4.3 kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy,
  - 6.5.4.4 informacje dotyczące liczebności personelu Wykonawcy oraz poszczególnych typów sprzętu Wykonawcy, niezbędnych do realizacji robót budowlanych;
- 6.5.5 Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę wykwalifikowanego personelu, niezbędnego do terminowej realizacji robót.
- 6.5.6 Wykonawca zabezpieczy i oznakuje prowadzone roboty oraz zadba o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia.
- 6.5.7 Przekazanie placu budowy w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Po przejęciu placu budowy, Wykonawca w szczególności zobowiązany będzie:
  - 6.5.7.1 opracować projekt bezpieczeństwa organizacji robót i zagospodarowania placu budowy w terminie przed wejściem na plac budowy,
  - 6.5.7.2 wykonać oznaczenia i zabezpieczenia placu budowy oraz znajdujących się w sąsiedztwie oddziałów przed nadmiernym pyłem i hałasem z budowy, zabezpieczyć wykopy podczas prac ziemnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż. oraz Prawa budowlanego;
  - 6.5.7.3 zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym ochronę osób i mienia,
  - 6.5.7.4 zabezpieczyć pomieszczenia socjalno-bytowe dla personelu i kierownika budowy,
  - 6.5.7.5 na bieżąco porządkować plac budowy w trakcie realizacji robót i utylizować wytwarzane odpady,
  - 6.5.7.6 wykonać prace przygotowawcze na terenie budowy, wykonać roboty tymczasowe, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, na koszt własny urządzić i wyposażyć zaplecze budowy,
  - 6.5.7.7 przestrzegać obowiązujących przepisów w szczególności Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska,
  - 6.5.7.8 umożliwiać wstęp na teren robót Zamawiającemu, przedstawicielom Nadzoru Inwestorskiego, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami,
  - 6.5.7.9 zapewnić sprzęt, materiały, urządzenia niezbędne do wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac,

- 6.5.7.10 przedłożyć oświadczenie kierownika budowy o podjęciu funkcji kierownika budowy wraz z niezbędnymi dokumentami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz oświadczenie o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6.5.7.11 w uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego przerwać roboty budowlane na czas oznaczony, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
- 6.5.7.12 wykonać odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonać prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.),
- 6.5.7.13 usunąć z placu budowy zdemontowane elementy nienadające się do ponownego zamontowania/wykorzystania i postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach. W przypadku elementów nadających się do złomowania, złożyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 6.5.8 Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót. Wartość tych kosztów zostanie ustalona w oparciu o zamontowane na własny koszt i staraniem własnym Wykonawcy podliczniki wody i energii elektrycznej lub zostanie określona w sposób ryczałtowy w wyniku uzgodnień stron.
- 6.5.9 Wykonawca zapewni nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę, dalszych podwykonawców i koordynację tych prac.
- 6.5.10 Wykonanie robót budowlanych przy użyciu materiałów, urządzeń, wyrobów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, tj. dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi, odpowiadającymi co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie UE.
- 6.5.11 Przed wbudowaniem materiałów i urządzeń, pisemne przedstawianie Zamawiającemu odpowiednich dokumentów wynikających z ich klasyfikacji, potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj. certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia, aprobat technicznych itp. Wszystkie instrukcje i materiały dotyczące użytkowania urządzeń muszą być w języku polskim.
- 6.5.12 Zgłaszanie do odbioru poszczególnych etapów robót, w tym robót zanikających lub ulegających zakryciu – pod rygorem niedokonania ich odbioru przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
- 6.5.13 Przeprowadzanie, na żądanie Zamawiającego, badań jakościowych w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów.
- 6.5.14 Usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek powstałych z jego przyczyn, a stwierdzonych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru w czasie trwania robót, po ich zakończeniu, a także w okresie rękojmi i gwarancji.
- 6.5.15 Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z dojazdem pojazdów służbowych na teren budowy oraz do naprawy ewentualnych szkód przez nie wyrządzonych.
- 6.5.16 Wykonawca winien dostosować swoje zaplecze do warunków realizacji robót, a roboty i dostawy winny być realizowane sukcesywnie w sposób nie utrudniający bieżącego funkcjonowania szkoły, na terenie której są prowadzone prace.
- 6.5.17 W czasie wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z terenu budowy.
- 6.5.18 Prowadzenie Dziennika budowy i jego udostępnianie Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 6.5.19 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania, które nie były przewidziane niniejszą umową. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań dodatkowych obciążają Zamawiającego.
- 6.5.20 Prowadzenia prac w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy (robót), otoczeniu i budynkach sąsiednich, w szczególności:
  - 6.5.20.1 zabezpieczenie pracy innych instalacji niezbędnych do normalnego funkcjonowania obiektów sąsiadujących,
  - 6.5.20.2 prowadzenie prac „głośnych” stosownie do wymagań Zamawiającego i zarządcy szkoły, w szczególności w sposób niezakłócający bieżące działanie szkoły, w której wykonywane będą prace,
  - 6.5.20.3 zabezpieczenie przed wibracjami,
  - 6.5.20.4 zabezpieczenie przed brudem, kurzem i pyłem,
  - 6.5.20.5 wykonanie wszelkich zabezpieczeń, w szczególności przed pożarem, zadymieniem,
  - 6.5.20.6 poniesienie pełnej odpowiedzialności za wszelkie powstałe szkody do wysokości powstałej szkody,
  - 6.5.20.7 utrzymania w czystości wykorzystywanych dróg komunikacyjnych i otoczenia.

- 6.5.21 Przygotowanie obiektu i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
- 6.5.22 Przedłożenie oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych.
- 6.5.23 Opracowanie dokumentacji powykonawczych.
- 6.5.24 Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępowaniem robót oraz odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych odbiorom częściowym.
- 6.5.25 Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie, lecz nie później niż 5 dni od daty dokonania odbioru końcowego po zakończeniu robót, usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze własne, uporządkować teren budowy doprowadzając do stanu pierwotnego itp. i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór placu budowy.
- 6.5.26 Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik Budowy, którego Wykonawca wskaże pisemnie najpóźniej do dnia przekazania placu budowy.
- 6.5.27 Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy odrębnym pismem informacje dotyczące wyznaczonego nadzoru inwestorskiego i zakresu umocowania.
- 6.5.28 Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji elektronicznej, na wskazane adresy email. Dopuszcza się również tradycyjną korespondencję doręczaną adresatom za potwierdzeniem odbioru.
- 6.5.29 Narady koordynacyjne będą organizowane na terenie budowy, a ich celem będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Odbywać się będą z udziałem i na wniosek osób biorących udział w procesie budowlanym. Narady będą prowadzone i protokolowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
- 6.5.30 Kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
- 6.5.31 Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.
- 6.5.32 Zamawiający lub Inspektor Nadzoru wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie do 3 dni zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz z ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
- 6.5.33 Wykonawca zakończy roboty budowlane z wystarczającym wyprzedzeniem, umożliwiającym sprawdzenie kompletności i jakości prac oraz odbiór robót.
- 6.5.34 Wykonawca zawiadomi z wyprzedzeniem zgodnie z ustawą prawo budowlane właściwe organy celem sprawdzenia zgodności wykonanej inwestycji z przepisami sanitarnymi, ppoż. i ochroną środowiska, jeżeli wymagają tego obowiązujące akty prawne.
- 6.5.35 Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz protokołu przekazania placu budowy przez Wykonawcę.
- 6.5.36 Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia użyte w trakcie realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierekondycjonowane, wolne od wad, wolne od obciążeń prawami osób trzecich, posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE.

**6.5.37 Rozwiązania równoważne:**

- 6.5.37.1** We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji zamówienia, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określono w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

- 6.5.37.2 Dla materiałów lub urządzeń pochodzących od konkretnych producentów, wskazanych w dokumentach zamówienia minimalnymi parametrami technicznymi, eksploatacyjnymi, użytkowymi, jakościowymi i funkcjonalnymi są te parametry, które zastosowano w dokumentacji projektowej. Zamawiający będzie dokonywał oceny równoważności materiałów, urządzeń zaproponowanych przez Wykonawcę w odniesieniu do cech, parametrów wskazanych w dokumentacji projektowej.
- 6.5.37.3 Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) w sytuacji gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 6.5.37.4 Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
- 6.5.37.5 **Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:**  
Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały, urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej. **W takim przypadku Wykonawca na potwierdzenie powyższego zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe (wskazane w art. 104-107 ustawy) w postaci dokumentów potwierdzających, że proponowane materiały lub urządzenia są równoważne.**
- 6.5.37.6 Jeżeli wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą ww. przedmiotowych środków dowodowych w zakresie rozwiązań równoważnych Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w dokumentach zamówienia.

## 6.6 Warunki dotyczące wynagrodzenia:

- 6.6.1 Za wykonane roboty ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
- 6.6.2 Dopuszcza się płatność częściową za zakończone i odebrane roboty częściowe na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę „Wykazu robót wykonanych częściowo” zgodnego z dokumentacją projektową oraz przedstawionym kosztorysem szczegółowym, zatwierdzonego przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wartości brutto umowy.
- 6.6.3 Z kosztorysu szczegółowego dostarczonego po podpisaniu umowy winny wynikać ceny i ilości materiałów.
- 6.6.4 Warunki zapłaty faktów częściowych określono we wzorze umowy.
- 6.6.5 Termin i forma płatności faktur częściowych – przelew do 30 dni po zatwierdzeniu protokołu odbioru częściowego oraz dostarczeniu faktury VAT.
- 6.6.6 Termin i forma płatności faktury końcowej – przelew do 30 dni po podpisaniu protokołu końcowego bez wad oraz dostarczeniu faktury VAT.
- 6.6.7 Nie przewiduje się zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

## 6.7 Wymagania dotyczące ubezpieczenia

- 6.7.1 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami, dotyczące osób realizujących przedmiot umowy, osób trzecich oraz pojazdów mechanicznych.
- 6.7.2 Najpóźniej w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz polisę robót kontraktowych, uwzględniające powyższe założenia. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy), Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na 7 dni przed wygaśnięciem, do przedstawienia nowej polisy, z której wynika, że Wykonawca dysponuje, z zachowaniem ciągłości i wysokości, ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.



Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z polisami dokumentów potwierdzających płatności składek. W przypadku zapłaty składek na raty Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających płatności składek najpóźniej na 7 dni przed wymaganym terminem płatności. W przypadku nie wywiązania się z tego zobowiązania Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umów w imieniu Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do przedstawionych polis ubezpieczeniowych oraz żądania wprowadzenia zmian, które uwzględnią ww. wymagania.

6.7.3 Wykonawca zobowiązany jest posiadać **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu** prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania Umowy oraz w okresie gwarancji wskazanym w pkt. 6.8 na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 tys. zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie OC będzie obejmowało zakresem ochrony co najmniej:

- a) odpowiedzialność za szkody rzeczowe, szkody osobowe i szkody w postaci utraconych korzyści,
- b) odpowiedzialność z tytułu czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontrakt),
- c) ubezpieczone będą szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych itp.,
- d) odpowiedzialność wynikająca z wadliwego wykonania robót (także powstałe po wydaniu przedmiotu umowy w użytkowanie Zamawiającemu), wynikłe z jej wadliwego wykonania przez Wykonawcę, podwykonawców,
- e) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców (podwykonawcy powinni mieć status ubezpieczonych)
- f) ubezpieczone będą szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po przekazaniu Zamawiającemu tych czynności, prac lub usług,
- g) odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem,
- h) odpowiedzialność za szkody spowodowane w podziemnych instalacjach i urządzeniach,
- i) ubezpieczone będą szkody spowodowane przez maszyny budowlane i inne pojazdy o ile nie podlegają one obowiązkowemu ubezpieczeniu
- j) odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- k) ubezpieczone będą szkody spowodowane wadą produktu dostarczonego w ramach Umowy (OC za produkt)
- l) ubezpieczone zostaną szkody nie będące szkodą rzeczową lub osobową (czyste straty finansowe) – sublimit 300.000,- PLN
- m) odpowiedzialność za szkody polegające na nagłym i przypadkowym zanieczyszczeniu środowiska,
- n) Ochroną ubezpieczeniową objęte będą szkody będące następstwem wypadku, który miał miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na termin zgłoszenia roszczeń przez osoby poszkodowane, o ile zostaną zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia (trigger loss occurrence), przy czym wszystkie szkody będące następstwem tego samego wypadku, albo wynikające z tej samej przyczyny, niezależnie od liczby osób poszkodowanych, uważa się za jeden wypadek i przyjmuje, że miały miejsce w chwili powstania pierwszej szkody.

#### 6.7.4 **Wymagania dotyczące ubezpieczenie robót kontraktowych**

- 6.7.4.1 Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu dla niniejszego zamówienia na warunkach nie gorszych niż poniżej wymagane w okresie od daty podpisania umowy do daty podpisania protokołu końcowego bez wad oraz przekazania placu budowy Zamawiającemu.
- 6.7.4.2 Przedmiotem ubezpieczenia będą wszystkie roboty budowlano-montażowe realizowane w ramach ubezpieczonej umowy, z włączeniem wszelkiego rodzaju prac przygotowawczych i pomocniczych, a także materiały, instalacje i urządzenia służące do wbudowania lub zamontowania.
- 6.7.4.3 Suma ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu będzie odpowiadała wartości Umowy brutto.
- 6.7.4.4 Ubezpieczonymi w ramach polisy będą: Zamawiający, Wykonawca, Podwykonawcy i wszystkie inne strony formalnie zaangażowane w realizację Umowy.
- 6.7.4.5 Ubezpieczenie, o którym mowa powyżej zostanie zawarte na bazie systemu wszystkich ryzyk (all risks).
- 6.7.4.6 Zakres ubezpieczenia powinien obejmować następujące klauzule:
  - a) klauzula 003 konserwacji prostej - 12 miesięcy,
  - b) klauzula 004 konserwacji rozszerzonej - 24 miesiące,
  - c) klauzula 115 i 200 ryzyko projektanta i producenta,

- d) klauzula 119 ochrona dla mienia otaczającego Zamawiającego - limit 100% wartości Umowy,
- e) klauzula 006 koszty pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych, w dni ustawowo wolne od pracy, koszty frachtu ekspresowego - limit 20% wartości szkody,
- f) klauzula 112 wyłącznie następującej treści:  
"Ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie za szkody spowodowane bezpośrednio lub pośrednio ogniem lub wybuchem tylko pod warunkiem, że prace były prowadzone w zgodzie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami prawa budowlanego, przepisami pożarowymi i przepisami dotyczącymi prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo",
- g) klauzula szkód w częściach wadliwych - limit 20% wartości Umowy,
- h) klauzula 116 ubezpieczenie ukończonych odcinków robót,
- i) klauzula 201 ochrona ubezpieczeniowa w okresie gwarancji - 12 miesięcy,
- j) klauzula automatycznego wzrostu wartości kontraktu - 20%,
- k) klauzula automatycznego przedłużenia okresu ubezpieczenia - 60 dni,
- l) klauzula wynagrodzenia ekspertów - limit 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- m) klauzula kosztów odtworzenia planów i dokumentów - limit 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- n) klauzula usunięcia pozostałości po szkodzie - limit 20% wartości szkody na każde zdarzenie,
- o) klauzula wstrzymania prac - 60 dni
- p) klauzula automatycznego odtworzenia sum po szkodzie

#### **6.8 Warunki gwarancji na zainstalowany sprzęt i rękojmi na wykonane roboty:**

- 6.8.1 Okres rękojmi za wady od dnia protokolarnego odbioru robót wykonanych bez wad – 5 lat.
- 6.8.2 Okres gwarancji od dnia protokolarnego odbioru robót wykonanych bez wad – 24 miesiące.
- 6.8.3 Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie odbioru końcowego.
- 6.8.4 Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 6.8.5 Wykonawca zobowiązany jest dokonać cesji praw na Zamawiającego, wynikających z gwarancji udzielonych przez producentów zainstalowanych urządzeń i sprzętu.
- 6.8.6 Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy, usterki lub uszkodzenia krytyczne, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na koszt własny w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 6.8.7 Wady, usterki, awarie Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt w okresie rękojmi i gwarancji, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, uzgodnionych z Zamawiającym lub Inspektorem Nadzoru.
- 6.8.8 W przypadku wymiany wadliwego elementu na wolny od wad, termin gwarancji dla tego elementu biegnie na nowo od chwili dostarczenia, zamontowania i uruchomienia wolnego od wad elementu.
- 6.8.9 W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w ppkt.6.8.6 lub nie usunie wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji. Kosztami usunięcia wad i usterek Zamawiający obciąża Wykonawcę.
- 6.8.10 Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wad.
- 6.8.11 Okres gwarancji dla naprawianego elementu (zespołu) ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad liczony od dnia zgłoszenia wady Wykonawcy do dnia jej usunięcia.
- 6.8.12 Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 6.8.13 W przypadku, gdy wada ujawni się po zapłacie wynagrodzenia, w okresie rękojmi i nie jest możliwa do usunięcia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu części wynagrodzenia, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej przedmiotu umowy.

#### **6.9 Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 6.9.1 45000000-7 - Roboty budowlane
- 6.9.2 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 6.9.3 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 6.9.4 45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
- 6.9.5 45331210-1 - Instalowanie wentylacji
- 6.9.6 45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
- 6.9.7 45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne

- 6.9.8 45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 6.9.9 45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 6.9.10 45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie

6.10 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

6.11 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **PCZSzp/TP-MN/RB/1/2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

6.12 **Numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal, podany jest na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie prowadzonego postępowania.**

6.13 Zamawiający zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w wysokości minimum 100% zakresu zamówienia.

## **7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)**

Zamówienie **nie jest podzielone** na części – pakiety.

## **8. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wymaga się złożenia oferty kompleksowej na cały zakres prac budowlanych objętych zamówieniem.

### Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Przepis dotyczący podziału zamówienia na części to transpozycja do polskiego porządku prawnego normy zawartej w art. 46 dyrektywy klasycznej, który stanowi m. in.: że „instytucje zamawiające dokonują wskazania najważniejszych powodów swojej decyzji o niedokonaniu podziału na części, które zamieszcza się w dokumentach zamówienia lub w indywidualnym sprawozdaniu, o którym mowa w art. 84”. Jednym z głównych celów dyrektyw z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Działanie takie powinno zaowocować również zwiększeniem konkurencji między wykonawcami. Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej:

- podziału takiego można dokonać na zasadzie ilościowej, tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom MŚP, lub na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MŚP, lub według różnych kolejnych etapów projektu;
- w przypadku, gdy instytucja zamawiająca zdecyduje, że podział zamówienia na części nie byłby właściwy, stosowne indywidualne sprawozdanie lub dokumenty zamówienia powinny zawierać wskazanie głównych przyczyn decyzji instytucji zamawiającej. Powyższy motyw preambuły wymienia następujące przykładowe przyczyny: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Dzielenie zamówienia nie może być realizowane tylko w aspekcie teoretycznym. W związku z możliwościami jakie daje Ustawa pzp w zakresie udziału podwykonawców w realizacji zamówienia lub złożenia oferty przez podmioty ubiegające się wspólnie oraz obserwując rynek, roboty budowlane realizowane są najczęściej przy udziale podwykonawców.

W wyniku realizacji niniejszego zamówienia powstać ma obiekt budowlany o nowym przeznaczeniu – dla działalności podmiotów leczniczych. Będzie on wynikiem robót z zakresu branży konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej, których realizacja uwzględniająca technologiczną kolejność wykonywania poszczególnych prac pozwoli na osiągnięcie celu inwestycji.

Niniejszy przedmiot zamówienia ze względów technologicznych nie może zostać podzielony np.: wg branż ponieważ wykonywanie prac w zakresie wskazanych branż łączy się ze sobą. Podział zamówienia na części będzie ekonomicznie nieuzasadniony. Nie ma także gwarancji, że w trakcie przeprowadzanej procedury o udzielenie zamówienia publicznego złożone zostaną oferty na każdy z utworzonych zakresów – gdzie realizacja każdej branży w innym terminie, niewynikającym z technologicznego harmonogramu robót jest działaniem bezcelowym.

Zakres prac wynikających z realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest, aby zamówienie wykonywał jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane roboty budowlane, stanowiące łącznie jeden, niemożliwy do rozdzielenia element budowlany oraz na zachowanie rygorów technologicznych i udzieloną gwarancję i rękojmię na wykonane roboty, gdzie podział może doprowadzić do uchylania się od odpowiedzialności przez poszczególnych wykonawców.

Zgodnie z procesem budowlanym Wykonawca przejmuje od Zamawiającego plac budowy na czas realizacji inwestycji i poprzez wyznaczonego Kierownika budowy ponosi odpowiedzialność za działania podejmowane

na przekazanym terenie. W sytuacji podzielenia na części każdy z Wykonawców musiałby współuczestniczyć w przekazaniu placu budowy, ustalić granice solidarnej odpowiedzialności za powierzone mienie i wyznaczyć Kierownika budowy, co przy wielkości zamówienia nie jest ekonomicznie uzasadnione. Z drugiej strony wskazanie zatrudnienia Kierownika budowy w jednym z zakresów, który miałby nadzorować pracę innych wykonawców i odpowiadać za ich działania także nie jest rozwiązaniem optymalnym.

Z punktu widzenia Zamawiającego zasadniczo korzystniejsze jest wylonienie tzw. generalnego wykonawcy, który samodzielnie koordynuje prace na budowie, niż zajmowanie się koordynacją procesu inwestycyjnego przez personel Zamawiającego, ponieważ Zamawiający nie specjalizuje się w koordynacji prac budowlanych, prowadzi jedynie działalność w zakresie świadczenia usług zdrowotnych.

Podział niniejszego zamówienia na części w sposób nadmierny powodowałby trudności techniczne w prawidłowej realizacji i osiągnięciu celu inwestycji. Konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

## 9. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1 Przedmiotowe środki dowodowe są to środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
- 9.2 Przedmiotowe środki dowodowe żądane przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 9.3 Zamawiający nie wymaga składania żadnych przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem okoliczności wynikających z pkt. 6.5.37 SWZ.
- 9.4 W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 6.5.37 SWZ (zastosowania rozwiązań równoważnych) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, potwierdzające że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 9.5 Jeżeli wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą ww. przedmiotowych środków dowodowych w zakresie rozwiązań równoważnych Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w dokumentach zamówienia (w szczególności dokumentacji projektowej).
- 9.6 Jeżeli Wykonawca złoży niekompletne przedmiotowe środki dowodowe, Zamawiający będzie wzywał do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 9.7 Wezwania do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych nie stosuje się jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.8 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## 10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

### 10.1 Termin realizacji zamówienia:

- 10.1.1 Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w terminie do **180 dni od daty zawarcia umowy**.

## 11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 11.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 108 ust.1 Ustawy.
- 11.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, z uwzględnieniem okresów wskazanych w art. 111 Ustawy tj.:
- 11.2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 11.2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 11.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 11.2.4 wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11.2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 11.2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 11.4.**
- 11.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2, tj.:**
- 11.4.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 11.4.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 11.4.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Dowody na potwierdzenie spełnienia przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**

- 11.5** Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia** Wykonawców na podstawie **art. 109 ust. 1** Ustawy.
- 11.6** Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.7** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.8** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.9** Zamawiający **nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

## 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

## 13. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

- 13.1** Wstępna kwalifikacja podmiotowa Wykonawców dokonana będzie w oparciu o następujące oświadczenia:

Lp.		uwagi
1.	<p><b>zał. nr 2 do oferty Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 108 ust. 1 Ustawy.</b></p> <p><b>Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składane wraz z ofertą</b></p>	<p>Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do SWZ</p>

- 13.2** Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą tylko podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 14 SWZ.

## 14. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 14.1** Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Przesłanka wykluczenia	Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia	uwagi
1	<b>Negatywne przesłanki wykluczenia - procedura self-cleaning</b>	<p>Wykonawca, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.</p> <p><b>Dowody składane wraz z ofertą</b></p> <p>Warunkiem procedury samooczyszczenia jest przyznanie przez Wykonawcę, że popełnił delikt, którego ma dotyczyć samooczyszczenie. Wykonawca nie może skorzystać z procedury samooczyszczenia, jeśli nie przyzna się, iż podlega wykluczeniu.</p>	

## 15. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE

- 15.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 15.2** W ofercie należy podać dane wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum składającego ofertę, zawierające co najmniej nazwę, dane adresowe, NIP/REGON.

- 15.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.5 Wykonawca zobowiązany jest podać dane adresowe ustanowionego pełnomocnika np.: w treści druku ofertowego.**
- 15.6 Wszelka korespondencja w toku postępowania będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
- 15.7 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art.58 Ustawy, żądane oświadczenie wskazane w pkt. 13.1, ppkt.1 tabeli (*oraz jeśli dotyczy dokumenty wskazane w pkt. 14.1*) składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.8 Żaden z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich oferta wspólną podlega odrzuceniu.
- 15.9 Postanowienia SWZ dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.10 W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

#### **16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 214 ust. 1 pkt. 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

#### **17. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **18. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

#### **19. FORMA DOKUMENTÓW**

- 19.1 **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.2 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. ws sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.*).
- 19.3 **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych wskazanych w pkt. 19.5:
- 19.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w pkt. 19.3 przekazywane w postępowaniu **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych wskazanych w pkt. 19.5 lub jako tekst bezpośrednio wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w pkt. 20.

- 19.5 W celu wymiany zasobów informacyjnych przez podmioty realizujące zadania publiczne stosuje się do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt, rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów: .pdf, .doc, .xls, .docx, .xlsx.**
- 19.6 Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .zip, .tar, .gz, .7z. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów kompresji: .zip, .7z.**
- 19.7 **Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, **oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i **opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 19.8 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.**
- 19.9 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione** przez upoważnione podmioty **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z powyższymi dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 19.10 **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19.9, **dokonuje** w przypadku:
- 19.10.1 **podmiotowych** środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 19.10.2 **przedmiotowych** środków dowodowych – odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia;
- 19.10.3 **innych dokumentów** – odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 19.11 **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe** (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty **lub pełnomocnictwo**, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym powyżej, może dokonać również notariusz.
- 19.12 **Poświadczenia zgodności cyfrowego** odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19.11, **dokonuje** w przypadku:
- 19.12.1 **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 19.12.2 **przedmiotowego środka dowodowego**, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 19.12.3 **pełnomocnictwa – mocodawca.**



- 19.13 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów wskazujących umocowanie do reprezentacji Wykonawcy (odpisu z KRS lub informacji z CEiIoDG lub innego właściwego rejestru) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Jeżeli dokumenty te sporządzone są w języku obcym, Zamawiający będzie żądał tłumaczenia na język polski.
- 19.14 Zgodnie z art. 781<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
- 19.15 Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 19.16 Dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę winny spełniać łącznie następujące wymagania:
- 19.16.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 19.16.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 19.16.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 19.16.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 19.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**20. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**nie dotyczy składania ofert**

20.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

**20.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

**20.2.1** W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@szpital-drezdenko.pl](mailto:zamowienia@szpital-drezdenko.pl) – zaleca się, aby przesyłana korespondencja zawierała dane identyfikujące podmiot przekazujący wiadomość oraz numer niniejszego postępowania tj.: PCZSzp/TP-MN/1/2022;
- przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> lub <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> - dedykowany formularz do komunikacji.
- adres ePUAP Zamawiającego: **/szpitaldrezdenko/SkrytkaESP** lub **/szpitaldrezdenko/przetarg**
- Identyfikator Zamawiającego na ePUAP: szpitaldrezdenko

W korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu (BZP) lub ID postępowania (numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal, **podany na stronie prowadzonego postępowania**) lub numerem sprawy PCZSzp/TP-MN/1/2022.

20.2.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniportalu/ ePUAP opisane zostały w:

- 20.2.2.1 Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>,
- 20.2.2.2 Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania> ,
- 20.2.2.3 Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - rozdział IV, VI , VII , VIII <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> ,
- 20.2.2.4 Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> .
- 20.2.2.5 Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (*t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1969*)  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20190001969/O/D20191969.pdf>

**20.2.3 Wymagania techniczne systemu miniPortal - <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> :**

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.

W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edg

**20.2.4 Zamawiający do wysyłania wszelkiej korespondencji do Wykonawców będzie korzystał z poczty elektronicznej. Jeżeli wykonawca nie posiada poczty elektronicznej, korespondencja będzie wysyłana przez ePUAP - na adresy podane w złożonej ofercie.**

- 20.2.5 Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego drogą elektroniczną, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
- 20.2.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 20.2.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przy użyciu ePUAP, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 20.2.8 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę (pomimo takiego żądania), Zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej/ ePUAP podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania (poczty elektronicznej, ePUAP) z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczył, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

## 21. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mirosława Włodarczyk, email: [zamowienia@szpital-drezdenko.pl](mailto:zamowienia@szpital-drezdenko.pl)

## 22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

**22.1** Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**22.2** Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu – **do dnia 16.04.2022 roku.**

**22.3** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 22.2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 23. WYJAŚNIENIA I ZMIANA SWZ

### 23.1 Tryb i forma udzielania wyjaśnień.

- 23.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, stosując środki komunikacji opisane w pkt. 20 SWZ.
- 23.1.2 Forma komunikacji w zakresie wyjaśnień określona została w pkt. 19.4 SWZ.
- 23.1.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 23.1.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.23.1.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 23.1.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie, o którym mowa w pkt. 23.1.4 SWZ.
- 23.1.6 Zamawiający udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <http://szpital-drezdenko.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/>

### 23.2 Tryb i forma wprowadzania zmian.

- 23.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.2.2 Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ (nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 23.2.3 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.2.4 Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszczana jest w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 23.2.5 Jeżeli wprowadzone zmiany treści SWZ prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie.
- 23.2.6 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 23.2.7 Jeżeli zmiana treści ogłoszenia jest istotna w rozumieniu art. 271 ust. 3 Ustawy, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 23.2.8 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.

## 24. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 24.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 24.2 Ofertę **wraz załącznikami, w tym oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwo** składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci wskazanej w pkt. 19.1.
- 24.3 Do złożenia oferty drogą elektroniczną konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Platforma miniPortal nie zapewnia kwalifikowanego podpisu elektronicznego i podpisu osobistego.
- 24.4 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów/plików zaleca się stworzyć folder, do którego przeniesione zostaną wszystkie dokumenty oferty. Następnie folder ten należy poddać kompresji stosując jeden z formatów wskazanych w pkt. 19.6. (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania zip-em). W kolejnym kroku należy zaszyfrować ten folder.
- 24.5 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty/pliki kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 24.6 Oferta musi zawierać w szczególności:
- 24.6.1 pełną nazwę Wykonawcy;
  - 24.6.2 adres siedziby Wykonawcy;
  - 24.6.3 adres poczty elektronicznej lub ePUAP, który będzie wykorzystywany do komunikacji w toku postępowania;
  - 24.6.4 cenę oferty zawierającą wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia określonego w dokumentach zamówienia;
  - 24.6.5 dane identyfikujące oferowany asortyment;
  - 24.6.6 dokumenty i oświadczenia określone w SWZ;
  - 24.6.7 informację o podwykonawcach, jeśli będą brali udział w realizacji zamówienia;
  - 24.6.8 *jeśli dotyczy* – pełnomocnictwo oraz dokumenty z których wynika, że mocodawca jest uprawniony do udzielania pełnomocnictw;
  - 24.6.9 *jeśli dotyczy* – dane adresowe Pełnomocnika Wykonawców ubiegających się wspólnie;
  - 24.6.10 *jeśli dotyczy* – informacje, że wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 24.7 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 24.8 **Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 24.9 **Postać Oferty.**
- 24.9.1 Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie.
  - 24.9.2 **Na ofertę składają się następujące dokumenty/pliki:**
    - 24.9.2.1 **Oferta będąca oświadczeniem woli Wykonawcy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **dotatku nr 1 do SWZ**;
    - 24.9.2.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
    - 24.9.2.3 Dokumenty rejestrowe (KRS lub CEIDG lub inny rejestr) – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania tych dokumentów, jeżeli dostęp do tych dokumentów jest możliwy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające ich pobranie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;

- 24.9.2.4 Pełnomocnictwo (*jeżeli* umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 24.9.2.5 Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (*jeżeli* oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) lub inny dokumenty potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 24.9.2.6 *Jeśli dotyczy* – dokumenty związane z tzw.: procedurą self-cleaning, o której mowa w pkt. 14 SWZ.
- 24.9.2.7 *Jeśli dotyczy* – przedmiotowe środki dowodowe dotyczące oferowanych rozwiązań (materiałów, sprzętów) równoważnych
- 24.9.3 **Ilekróć w SWZ występuje wymóg podpisania oferty, dokumentów, oświadczeń lub potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że pliki te winny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.**
- 24.9.4 Jeżeli uprawnienia dla osób podpisujących ofertę, oświadczenia i inne dokumenty (w tym podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe) nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo oraz dokumenty z których wynika, że osoba udzielająca pełnomocnictwa jest do tego uprawniona przez Wykonawcę.
- 24.9.5 Wzór pełnomocnictwa załączony do SWZ stanowi tylko propozycję, którą Wykonawca może wykorzystać na potrzeby niniejszego postępowania. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo wg własnej treści, z zakresem udzielanego danej osobie umocowania.
- 24.9.6 Ze względu na ochronę wrażliwych danych osobowych Zamawiający zaleca, aby w treści pełnomocnictwa Wykonawca nie podawał w szczególności: numeru dowodu osobistego/paszportu, adresu zamieszkania osoby.**
- 24.9.7 Pożądane jest, aby oferta wraz z załącznikami i oświadczenia były sporządzone na formularzach Zamawiającego, które stanowią dodatki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ i Ustawy.
- 24.9.8 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na innych formularzach pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 24.10 Na podstawie art. 18 ust.3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.*) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.: danych identyfikujących Wykonawcę składającego ofertę, cen zawartych w ofercie.**
- 24.11 Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy wskazanej w pkt 24.10, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone jako osobny dokument, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy wskazanej w pkt. 24.10. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji objętych klauzulą.
- 24.12 Szyfrowanie oferty miniPortal:**
- 24.12.1 Na stronie głównej miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> kliknij „Dla Wykonawców”, następnie: „Lista wszystkich postępowań”.
- 24.12.2 Aby odnaleźć postępowanie:
- w polu pod nazwą „Identyfikator” wklej numer identyfikacyjny postępowania umieszczony na stronie prowadzonego postępowania lub
  - w polu pod nazwą „Nazwa Zamawiającego” wpisz "Powiatowe Centrum Zdrowia", następnie w polu "Miasto Zamawiającego" wpisz "Drezdenko" i znajdź dane postępowanie na liście.
- 24.12.3 Wejdź na stronę wybranego postępowania – kliknij w symbol „oka” w kolumnie "Akcje" z prawej strony;

- 24.12.4 Na stronie wybranego postępowania:
- 24.12.4.1 kliknij „Wybierz pliki do szyfrowania”
  - 24.12.4.2 wybierz podpisany plik/i lub skompresowany folder oferty z dysku
  - 24.12.4.3 kliknij "Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowane pliki"
  - 24.12.4.4 zapisz zaszyfrowany plik oferty na dysku.

MiniPortal daje możliwość zaszyfrowania:

- a) pojedynczych plików, które nie były wcześniej spakowane do archiwum, lub
- b) folderu, który wcześniej poddano kompresji.

**24.12.5 Należy zwrócić szczególną uwagę, aby szyfrować składaną ofertę na stronie tego postępowania, którego ta oferta dotyczy. Zasyfrowanie oferty wchodząc na stronę innego postępowania, uniemożliwi jej odszyfrowanie i otwarcie w przedmiotowym postępowaniu.**

Instrukcja szyfrowania oferty zawarta jest także w "Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP", część IV "Szyfrowanie ofert/ Wykonawca" [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

- 24.13 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i/lub adres poczty e-mail, za pomocą których prowadzona będzie komunikacja związana z postępowaniem.
- 24.14 Dane identyfikujące niniejsze postępowanie w systemie miniPortalu zawarte są na stronie postępowania: w dołączonym linku do postępowania oraz pliku „Szczegóły postępowania”. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 24.15 Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na rozmiar pliku, który będzie podpisywany i przekazywany do Zamawiającego na każdym etapie postępowania, a w szczególności składając ofertę, ponieważ weryfikacja poprawności złożonego podpisu przez Zamawiającego może nie być możliwa. Aplikacje do składania podpisów mają ograniczenia wielkości podpisywanych plików, w szczególności np.:**
- 24.15.1 Aplikacja Sigillum Sign posiada limit wielkości dodawanego do weryfikacji pliku. Maksymalny rozmiar pliku dodawanego do weryfikacji nie może przekroczyć 70 MB.**
  - 24.15.2 Aplikacja proCertum SmartSign można podpisywać pliki o rozmiarze do 25MB.**
  - 24.15.3 Podpis zaufany maksymalny rozmiar pliku to 10 MB,**
  - 24.15.4 Podpis osobisty: aplikacja eDO App maksymalna wielkość pliku w aplikacji: 5 MB**
  - 24.15.5 Aplikacja Certum - można podpisywać pliki o rozmiarze:**
    - **CAdES ( podpis wewnętrzny oraz zewnętrzny) oraz XAdES (podpis zewnętrzny) na pliku o rozmiarze 4.5 GB.**
    - **XAdES (podpis wewnętrzny) wykonuje się z powodzeniem na plikach binarnych do ok. 80 MB, natomiast na plikach \*.xml do 25 MB.**

## **25. SKŁADANIE OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty katalogu elektronicznego.

Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do oferty katalogu elektronicznego.

## **26. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **26.1 Złożenie oferty w formie elektronicznej.**

- 26.1.1 Przekazanie oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia), następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, spełniających wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy oraz w §11 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. ws sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i konkursie.*
- 26.1.2 Złożenie oferty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub przesłanie w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej spełniających wymagania o których mowa w pkt. 26.1.1

**26.1.3** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem:

„Formularza do komunikacji” udostępnionego na miniPortalu  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/GeneralInformation>, który odsyła do  
<https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>

**26.2 Składanie oferty przez miniPortal**

- 26.2.1 Wejść na adres <https://miniportal.uzp.gov.pl/GeneralInformation> otworzy się strona systemu miniPortal, kliknij przycisk „Formularze do komunikacji”
- 26.2.2 Nastąpi przekierowanie na stronę <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> wyświetli się „Mój Gov-eZamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne”,
- 26.2.3 w aktywnej sekcji „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” kliknij przycisk **„Wypełnij formularz”**,
- 26.2.4 nastąpi przekierowanie na stronę logowania do usług ePUAP, kliknij przycisk **„Profil zaufany”**
- 26.2.5 po zalogowaniu się do ePUAP wyświetlony zostanie **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” – wypełnij go tj.:**
- 26.2.5.1 wybierz rodzaj identyfikatora postępowania i wklej numer ogłoszenia o zamówieniu, skopiowany z systemu miniPortal, skopiuj całą zawartość kolumny „Numer TED/BZP/referencyjny” np.: 2021/BZP 00029346/01,
- 26.2.5.2 wypełnij wymagane dane: w pytaniu „co chcesz zrobić” zaznacz „złożyć ofertę/wniosek”, podaj dane odbiorcy/zamawiającego.
- 26.2.5.3 Dołącz załącznik z **podpisaniem plikiem oferty**, zaszyfrowanym przy użyciu miniPortalu (patrz wyżej jak zaszyfrować) – maksymalny rozmiar przesyłanych załączników do 150MB.
- 26.2.5.4 Wyślij formularz z załączoną ofertą. Wysyłany formularz nie musi być podpisany. Podpisana musi być załączona oferta. Podpisanie formularza nie jest jednoznaczne z podpisaniem oferty.
- 26.2.5.5 Wykonawca po przesłaniu oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma identyfikator potwierdzenia złożenia oferty. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma potwierdzenia złożenia oferty prawdopodobnie proces składania oferty nie powiódł się.

Instrukcja składania oferty zawarta jest także w "Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP", część VI, VII - [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

**26.3 Termin składania ofert.**

- 26.3.1** Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca składa nie później niż do dnia **18.03.2022r. do godz. 10.00.**
- 26.3.2** Zaleca się, aby Wykonawca zaplanował złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np.: awaria miniPortalu, awaria Internetu, inne problemy techniczne itp.)
- 26.3.3** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**26.4 Zmiana lub wycofanie oferty składanej elektronicznie.**

- 26.4.1** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”**. **Należy postępować tak, jak w procesie składania oferty (pkt. 26.2 SWZ).** Wypełniając formularz w pytaniu „co chcesz zrobić” zaznaczyć odpowiednio „wycofać ofertę/wniosek” lub „zmienić ofertę/wniosek”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany także w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 26.4.2** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 26.4.3** Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej i wycofanie już złożonej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 26.4.4** Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 26.4.5** Jeżeli Wykonawca dokona zmiany oferty bez wycofania oferty już złożonej, Zamawiający dokona otwarcia oferty pierwotnej i oferty zmienionej. Należy zwrócić szczególną uwagę, w sytuacji gdy zmiana dotyczyła ceny oferty – brak wycofania oferty pierwotnej spowoduje, że Wykonawca złoży dwie oferty

cenowe. **Zamawiający rekomenduje w tej sytuacji wycofanie całej oferty i jej ponowne złożenie – nie rekomenduje się stosowania formuły zmiany oferty.**

## 27. TERMIN OTWARCIA OFERT

27.1 Termin otwarcia złożonych ofert: **18.03.2022 r. godz.: 10:15.**

27.2 Otwarcie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

27.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

27.5 Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

## 28. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

28.1 Podstawą kalkulacji ceny ofertowej jest: dokumentacji projektowa i wykonawcza, STWIOR, wymagania zawarte w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.

28.2 Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z założonym sposobem rozliczeń w ramach przyszłej umowy.

28.3 Przedmiary robót zawarty w dokumentach zamówienia stanowią materiał pomocniczy do ustalenia ceny ofertowej.

28.4 Cena brutto winna zawierać podatek VAT obliczony zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11 marca 2004 r.

28.5 Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).

28.6 Oferowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia w szczególności: koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji robót, stałego pobytu kierownika budowy, koszt zorganizowania placu budowy, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cla., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, instruktaży personelu Zamawiającego, ubezpieczenia, gwarancji itp.

28.7 Do oceny Zamawiający przyjmuje wartość brutto całego zamówienia.

28.8 **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania** u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

28.9 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

## 29. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

29.1 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia dla całego zamówienia:

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

**A. cena ofertowa brutto            100 %**



**A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.**

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

**Wynik końcowy badanej oferty = A**

**Oferta najkorzystniejsza = najkorzystniejszy bilans po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji w wyznaczonych kryteriach**

- 29.2 Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.
- 29.3 Komisja Przetargowa wnioskuje o wybór tej oferty, która uzyskała najwięcej punktów po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji.

**30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**31. INFORMACJA O UPREDNIEJ OCENIE OFERT ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY.**

W przedmiotowej procedurze art. 139 Ustawy nie ma zastosowania.

**32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**33. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - NEGOCJACJE**

- 33.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzonych negocjacjach.
- 33.2 Po otwarciu ofert złożonych w terminie Zamawiający dokona badania i wstępnej oceny ofert.
- 33.3 Zamawiający nie będzie stosował dodatkowych kryteriów oceny ofert w celu ograniczenia liczby Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji.
- 33.4 Przed zaproszeniem do negocjacji Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach oceny ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 33.5 Jeżeli liczba Wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
- 33.6 W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
- 33.6.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 33.6.2 których oferty zostały odrzucone,
- 33.6.3 *jeśli dotyczy* - którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1.
- 33.7 Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, winny prowadzić do ulepszenia treści złożonej oferty i mogą dotyczyć wyłącznie wyznaczonych kryteriów oceny ofert, wskazanych w pkt. 29 SWZ.
- 33.8 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje o ich zakończeniu i zaprasza do składania ofert dodatkowych.

- 33.9 Termin (nie krótszy niż 5 dni) i sposób składania ofert dodatkowych wskazany zostanie w przekazanym zaproszeniu do ich składania.
- 33.10 **Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 33.11 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 33.12 W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 33.13 Zaproszenie do negocjacji będzie zawierało co najmniej:
- 33.13.1 miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji;
  - 33.13.2 kryteria oceny ofert w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia oferty.
- 33.14 Zaproszenie do składania ofert dodatkowych będzie zawierało co najmniej:
- 33.14.1 nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 33.14.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

#### 34. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO NEGOCJACJI

Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

#### 35. BADANIE, OCENA, WYBÓR OFERTY.

##### 35.1 Badanie ofert.

- 35.1.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Ustawie (poprawianie omyłek).
- 35.1.2 Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone w postaci elektronicznej i przekazane zgodnie z formą porozumiewania się wskazaną w pkt. 20 SWZ.
- 35.1.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O wprowadzonych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 35.1.4 W przypadku poprawiania innej omyłki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie lub zakwestionowanie proponowanego poprawienia. **Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznane zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**
- 35.1.5 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

- 35.1.6 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, **Zamawiający zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 35.1.7 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający **może zwrócić się** o udzielenie wyjaśnień.
- 35.1.8 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający **dolicza** do przedstawionej w tej ofercie ceny **kwotę podatku** od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 35.1.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył **przedmiotowych środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 35.1.10 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt.14.1 SWZ (z art. 125 ust. 1 Ustawy), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 35.1.11 Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 35.1.12 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 35.1.13 Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

## 35.2 Wybór oferty najkorzystniejszej.

- 35.2.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 35.2.2 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 35.2.3 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 35.2.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób wskazany w pkt. 33.2.3 (art. 248 ust. 2 Ustawy), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 35.2.5 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 35.2.6 **Termin wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 35.2.6.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w dokumentach zamówienia.
- 35.2.6.2 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

- 35.2.6.3 W przypadku braku zgody, o której mowa w 33.2.6.2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 35.2.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 35.2.7.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 35.2.7.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 35.2.8 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust.1 pkt.1 Ustawy (pkt. 33.2.7.1 SWZ), również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 35.2.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 35.3 Informowanie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 35.3.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 35.3.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyższym punkcie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 35.3.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**36. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 36.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego w piśmie „Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej”, zawierającym także termin oraz miejsce zawarcia umowy.
- 36.2 Przewiduje się możliwość zawarcia umowy w trybie korespondencyjnym. Warunkiem podpisania umowy w trybie korespondencyjnym jest zaakceptowanie przez Wykonawcę wskazanego dnia, od którego obowiązuje umowa (podanego w informacji o wyborze).
- 36.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi *dodatek nr 4* do niniejszej SWZ, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian oraz po uzupełnieniu o dane z oferty.
- 36.4 Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy przekazać Zamawiającemu listę osób mogących wnioskować o udostępnienie bazy danych ze Strony Wykonawcy, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze SFTP (wraz z adresem e-mail oraz numerem telefonu komórkowego).
- 36.5 **W przypadku, gdy oferta podmiotów występujących wspólnie zostanie wybrana, Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (najpóźniej w dniu zawarcia), do przekazania kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą, co najmniej:**
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem co najmniej realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność),
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**37. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający **nie żąda** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**38. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**39. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.**

- 39.1 W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: wskazaniem w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający wymaga, aby osoby biorące udział w realizacji prac objętych niniejszym zamówieniem w zakresie następujących czynności:
- 39.1.1 prace związane z urządzeniem zaplecza budowy i placu budowy
  - 39.1.2 prace ziemne
  - 39.1.3 prace przy nawierzchniach
  - 39.1.4 prace zbrojarskie
  - 39.1.5 prace betonowe i żelbetonowe
  - 39.1.6 prace murarskie i tynkarskie
  - 39.1.7 prace na wysokości
  - 39.1.8 prace montażowe
  - 39.1.9 prace malarskie
  - 39.1.10 prace wykończeniowe
  - 39.1.11 prace instalacyjne: wodno-kanalizacyjne, klimatyzacji i wentylacji, centralnego ogrzewania, elektryczne i teletechniczne,
- były zatrudnione na umowę o pracę.
- 39.2 Wykonawca zobowiązany jest w dniu przekazania placu budowy, w trakcie realizacji umowy (jeżeli wprowadzono zmiany kadrowe) oraz na każde żądanie Zamawiającego i we wskazanym terminie, przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osób realizujących w ramach przedmiotu zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 39.1, w szczególności:
- 39.2.1 wykaz osób wykonujących czynności o których mowa w pkt. 39.1, zatrudnionych na umowę o pracę, które będą zaangażowane w realizację niniejszej umowy. Wykaz winien zawierać: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności, data zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, rodzaj umowy o pracę.
  - 39.2.2 poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 39.1, przy czym kopie umów winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z RODO, w szczególności pozbawione nr PESEL, daty urodzenia, adresu zamieszkania. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, stanowisko i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 39.2.3 poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
  - 39.2.4 oświadczenie osób zatrudnionych na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności wskazanych w pkt. 39.1, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy.
  - 39.2.5 oświadczenie zatrudnionego pracownika potwierdzające fakt zatrudnienia na umowę o pracę, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika w szczególności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
  - 39.2.6 oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy potwierdzające zatrudnienie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - datę złożenia oświadczenia,
    - imię i nazwisko zatrudnionego pracownika oraz zakres obowiązków pracownika,
    - data zawarcia umowy o pracę, okres obowiązywania umowy
    - rodzaju umowy o pracę,
    - wskazanie, że wynagrodzenie tych osób jest nie niższe niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w przywołanej wyżej ustawie.

- 39.2.7 innych dokumentów zawierających informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 39.3 W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną lub Wykonawcę (podwykonawcę) z taką osobą, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę na to miejsce inną osobę lub powierzyć wykonywanie tych czynności innej osobie zatrudnionej na umowie o pracę oraz poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego, składając aktualne oświadczenie (wskazane w pkt. 39.2.6), w terminie do 3 dni od daty wprowadzenia ww. zmian.
- 39.4 Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, o których mowa w pkt. 39.1, oraz może w każdym czasie zażądać, dodatkowych dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień, jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt.39.2 budzą wątpliwości co do ich autentyczności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 39.5 Brak zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym w pkt. 39.1 lub niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 39.2, w sposób lub w terminie przewidzianym w tych zapisach, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia, co spowoduje nałożenie na Wykonawcę kar umownych.
- 39.6 Niespełnianie wymogów, o których mowa powyżej, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń i dokumentów, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**40. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB WSKAZANYCH W ART. 96 UST. 2 PKT. 2 USTAWY**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Ustawy.

**41. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW WSKAZANYCH W ART. 94 USTAWY**

Zamówienie nie jest zastrzeżone wyłącznie dla Wykonawców wskazanych w art. 94 Ustawy.

**42. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.

**43. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 43.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią *dodatek nr 4 do SWZ*.
- 43.2 Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie wyjaśnień SWZ, projektowane postanowienia umowy, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
- 43.3 Nie przewiduje się zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 43.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
- 43.4.1 zmianę warunków płatności i terminów płatności w granicach obowiązujących aktów prawnych,
- 43.4.2 dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy w przypadku nieistotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki/terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego, lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę, które nie wymagają uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz ponownego zgłoszenia - zgodnie z brzmieniem art. 36a ust. 5 i 6 ustawy Prawo budowlane. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest kwalifikacja zmian jako nieistotne w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, dokonana przez Projektanta i zatwierdzona pisemnie przez Zamawiającego.
- 43.4.3 dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie technicznym pod warunkiem, że nie wymagają one ponownego uzyskania uzgodnień, o których mowa w art. 36b ustawy Prawo budowlane.
- 43.4.4 wydłużenia terminu realizacji niniejszej umowy - dopuszczalna jest wyłącznie z przyczyn: błędów projektowych, niekorzystnych warunków geologicznych których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, konieczności wstrzymania prac ze względu na znaleziska archeologiczne, wystąpienia w czasie

realizacji i na terenie objętym czynnościami wykonawcy robót kłeski żywiolowej lub niekorzystnych warunków pogodowych uniemożliwiających realizację robót przez okres minimum 14 dni. W przypadku wystąpienia niniejszych przesłanek termin realizacji wydłuża się maksymalnie o czas, na jaki roboty zostały wstrzymane.

- 43.4.5 konieczności usunięcia sprzeczności w dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy;
  - 43.4.6 przeprowadzenia robót zamiennych, związanych ze zmianą Polskiej Normy lub norm branżowych, braku na rynku materiałów budowlanych określonego rodzaju. Roboty zamienne nie mogą podwyższać wynagrodzenia wynikającej z zawartej umowy.
  - 43.4.7 konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
  - 43.4.8 wprowadzenie zmian w zakresie rozwiązań technicznych/technologicznych, urządzeń lub materiałów ujętych w dokumentacji projektowej, spowodowanych koniecznością wprowadzenia modyfikacji dokumentacji projektowej w celu racjonalizacji konkretnych rozwiązań, tj.:
    - a) powodujące poprawienie parametrów technicznych i jakościowych,
    - b) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
    - c) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia,o ile ta modyfikacja nie zmieni parametrów inwestycji oraz wynagrodzenia;
- 43.5 Każda zmiana, o której mowa w pkt 43.4.2-43.4.8 winna mieć formę dokumentową, każdorazowo zatwierdzoną przez Zamawiającego, Projektanta i Inspektorem Nadzoru, przed jej wprowadzeniem.

#### **44. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 44.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 44.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (opracowania i dostarczenia oferty) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 44.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 44.4 Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 44.5 Zamawiający zwraca Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego .
- 44.6 Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 45.3 i 45.5, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

#### **45. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 45.1 Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania, zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale IX *Środki ochrony prawnej* Ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 45.2 Odwołanie przysługuje na:
  - 45.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy
  - 45.2.2 zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 45.2.3 Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 45.3 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 45.4 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, **z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.** Pisma w formie pisemnej wnoszą się za

pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 45.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania i dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.
- 45.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 45.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 45.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 Ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 45.9 Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 45.10 Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
- 45.11 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 45.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 45.13 Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych) za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 45.14 Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 45.15 Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o **prokuratorze**.

#### **46. UDZIAŁ PODWYKONWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 46.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 46.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 46.3 Przez umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- 46.4 **Zamawiający żąda wskazania** przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm Wykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert.



- 46.5 Wykonawca musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy** (jeżeli są znani). Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **druk ofertowy**.
- 46.6 W przypadku, gdy Wykonawca **nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców**, należy wpisać w formularzach "nie" lub „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 46.7 **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców oraz ich przedstawicieli, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 46.8 Jeżeli zmiana podwykonawcy albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 46.9 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 46.10 Zamawiający **nie będzie badał** wystąpienia przesłanek wykluczenia podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby **i nie stawia żądań**, o którym mowa w art. 462 ust. 5 Ustawy, w zakresie przedstawiania oświadczenia z art. 125 ust. 1 Ustawy.
- 46.11 Wykonawca może na warunkach określonych poniżej:
- powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części
  - wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
  - zrezygnować z podwykonawstwa
- 46.12 Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę podwykonawcy albo rezygnację z podwykonawcy, jest przedstawienie przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń (lub innych dowodów) od podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany w tym zakresie.
- 46.13 Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników realizujących niniejszą umowę, jak za swoje działania lub zaniechania.
- 46.14 Przed rozpoczęciem realizacji części niniejszej umowy przez podwykonawcę oraz w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wniesienie zastrzeżeń Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, **której przedmiotem są roboty budowlane**, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć także zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 46.15 Zamawiający, w terminie **7 dni** od doręczenia, zgłasza w formie pisemnej:
- 46.15.1 zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane:
- a) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia, dotyczących udziału podwykonawców oraz umów o podwykonawstwo;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 46.21.7.
- 46.15.2 sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian w sytuacjach wskazanych w pkt. 46.15.1
- 46.16 Niezgłoszenie w formie pisemnej, w terminie **7 dni** od doręczenia:
- 46.16.1 zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i jego zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy i jego zmian przez Zamawiającego.
- 46.16.2 sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację umowy i jej zmian przez Zamawiającego.

- 46.17 Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
- 46.18 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca **nie może** zlecić realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
- 46.19 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, **której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 46.20 W przypadku, o którym mowa w pkt. 46.19, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 46.21.7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 46.21 Wymagania dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo - zasady zawierania umów o podwykonawstwo między Wykonawcą, podwykonawcą oraz z dalszymi podwykonawcami:
- 46.21.1 Umowa winna zawierać zapisy regulujące w szczególności następujące zakresy: strony umowy, zakres przedmiotowy, terminy i warunki płatności, okres obowiązywania, warunki odbioru wykonanych robót, zrealizowanych dostaw i usług, warunki gwarancji i rękojmi, termin wykonania powierzonego zakresu;
- 46.21.2 przedmiot umowy powierzony do wykonania podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem, będącym przedmiotem umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawartej w wyniku niniejszego postępowania;
- 46.21.3 podwykonawca, dalszy podwykonawca nie mogą rozpocząć realizacji powierzonego zakresu robót budowlanych bez akceptacji przez Zamawiającego zawartej umowy o podwykonawstwo;
- 46.21.4 przedmiot umowy powierzony do wykonania podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy musi być zrealizowany w oparciu o dokumentację projektową oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami technicznymi, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty;
- 46.21.5 wysokość wynagrodzenia dla podwykonawcy, dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższa od kwoty zawartej w harmonogramie rzeczowo-finansowym i kosztorysie szczegółowym, obejmującym powierzony zakres robót;
- 46.21.6 zapłata wynagrodzenia przez Wykonawcę dla podwykonawcy, dalszego podwykonawcy następować będzie po wykonaniu powierzonego przedmiotu umowy, podpisaniu przez strony (Zamawiającego, Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) bezusterkowego protokołu odbioru tych robót i wystawieniu na jego podstawie faktury;
- 46.21.7 termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
- 46.21.8 okres rękojmi i gwarancji zawarty w umowie o podwykonawstwo nie może być krótszy niż okres rękojmi i gwarancji zawarty w umowie z Zamawiającym;
- 46.21.9 warunki gwarancji i rękojmi nie mogą być sprzeczne z warunkami określonymi w umowie;
- 46.21.10 zapłata podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy nie może być uzależniona od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy;
- 46.21.11 do odbioru robót powierzonych podwykonawcom, dalszym podwykonawcom mają zastosowanie zapisy zawarte w §5 umowy dotyczące zasad odbioru robót.
- 46.21.12 podstawą bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy jest dostarczona Zamawiającemu (za potwierdzeniem odbioru) faktura lub rachunek, protokół wykonania powierzonych robót lub protokół zrealizowania dostawy bądź wykonania usługi bez zastrzeżeń podpisany przez Strony oraz podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę oraz spełnienie warunków dotyczących umów ws podwykonawstwa zawartych w niniejszej SWZ i umowie;
- 46.21.13 Wykonawca na koszt własny zobowiązany jest udostępniać kopię dokumentacji projektowej w zakresie powierzanej części umowy podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy.
- 46.21.14 termin realizacji robót budowlanych powierzonych podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż przewidywany Umową, z zastrzeżeniem dochowania terminów wynikających z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, chronologii robót wynikających z procesu technologicznego i zasad sztuki budowlanej,
- 46.21.15 umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą oraz dalszymi podwykonawcami nie powinna pozostawać w sprzeczności z postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,

- 46.22 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca/ dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
- 46.23 **Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.** Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł:
- 46.23.1 zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową lub
- 46.23.2 przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi objęte niniejszą umową,
- w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 46.24 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 46.23, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia lub przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi realizowane w ramach niniejszej umowy.
- 46.25 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 46.26 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcę zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wyznaczony termin zgłaszania uwag nie może być krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 46.27 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 46.26, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 46.27.1 nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 46.27.2 złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 46.27.3 dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 46.28 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 46.23, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 46.29 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
- 46.30 Do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

<b>47. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---

- 47.1 Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”.
  - Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej Ustawą.
- 47.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:  
Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest:  
Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko

Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: [rodo@szpital-drezdenko.pl](mailto:rodo@szpital-drezdenko.pl)

- 47.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 47.4 Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy oraz ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 47.5 Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione do pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.
- 47.6 Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).
- 47.7 Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane zgodnie z art. 77 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 47.8 Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 47.9 W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 47.10 Jako Administrator danych, zapewniamy prawo żądania przez osobę, której dane dotyczą:
- dostępu do danych, przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie art. 15 RODO);
  - sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a zostały podane przez Wykonawcę (na podstawie art. 16 RODO);
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
- z zastrzeżeniem poniższych ograniczeń.
- 47.11 Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 47.12 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z prawa do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 47.13 Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 47.14 W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, *czyli jeżeli na mocy art. 18 ust. 1 RODO przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- 47.15 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu, o których mowa w art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (*m.in.: danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby*), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy, stosuje się odpowiednio.
- 47.16 Osoba, której dane dotyczą uprawniona jest do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 47.17 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO m.in.: w zakresie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał w toku prowadzonego postępowania oraz realizowanego zamówienia publicznego. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 47.18 Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 47.19 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych.
- 47.20 Na podstawie art. 18 ust. 6 Ustawy Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (*dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa*), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 47.21 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

#### **48. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

- 48.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny i **udostępniany na wniosek**.
- 48.2 Procedurę udostępniania informacji określa Ustawa, Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie protokołu postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2020r., poz.2434*) oraz Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (*t.j. Dz. U. z 2020r., poz.2176 ze zm.*).
- 48.3 Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 48.4 Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje niezwłocznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **49. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Drezdenko, dnia 1 marca 2022 roku

SWZ zatwierdził Zarząd:

**Prezes Zarządu**  
**Maciej Bak**

#### Dodatki do SWZ:

1. formularz ofertowy;
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
3. wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty;
4. projektowane postanowienia umowy;
5. dokumentacja projektowa określona w pkt. 6.2 SWZ;