



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.
Szpital Powiatowy w Dreżdenku



DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Dreżdenku

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art.3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tj.: **poniżej 215 tys. euro**

na dostawę bielizny jednorazowego użytku dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Dreżdenku

nr sprawy PCZSzp/TP-MN/3/2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy miniPortal

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Pilsudskiego 8, 66-530 Drezdenko - wpisana jest do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000345177, kapitał zakładowy 505 000.00zł, REGON 080396330, NIP 2810069579, BDO 000155462 prowadząca Szpital Powiatowy w Drezdenku.

Tel. 95/7620505, 95/7620510, fax 95/7620218

Godziny pracy: 7-14:35, od poniedziałku do piątku.

2. DEFINICJE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenia;

- a) „Szpital” lub „Zamawiający” – Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Drezdenku, ul. Pilsudskiego 8, 66-530 Drezdenko.
- b) „Postępowanie/postępowanie o udzielenie zamówienia” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- c) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, opisująca warunki zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
- d) „Ustawa” – obowiązująca w dacie wszczęcia postępowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- e) „Zamówienie/Zamówienie publiczne” – odpłatna umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest realizacja zamówienia szczegółowo opisanego w niniejszej SWZ.
- f) środki komunikacji elektronicznej - w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.*), to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- g) elektroniczna forma czynności prawnej - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**; oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej (k.c. art. 78.1) .
- h) dokument elektroniczny –stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych;
- i) podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
 - dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art.20aa pkt. 1 Ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania *publiczne* (*t.j. Dz.U. z 2020, poz. 346 ze zm.*), obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL;
 - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - czas jego złożenia;
- j) kwalifikowany podpis elektroniczny - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, wystawionym przez uprawnioną do tego instytucję. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który w myśl ustawy i rozporządzenia eIDAS ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny.
- k) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która ofertuje na rynku dostawę produktów, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- l) „strona prowadzonego postępowania” – strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje zgodnie z wymaganiami ustawowymi; adres strony <http://szpital-drezdenko.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/> .

3. STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone na stronie:

<http://szpital-drezdenko.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/>

(inny sposób odszukania strony: <http://szpital-drezdenko.pl/> zakładka "Zamówienia publiczne" w kategorii „Szpital”).

Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą.

4. STRONA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ WYJAŚNIENIA I ZMIANY ORAZ INNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że wyjaśnienia i zmiany oraz inne dokumenty postępowania będą dostępne dla Wykonawców na następujących stronach:

<http://szpital-drezdenko.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/> .

5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na podstawie art. 275 ust. 2 Ustawy.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bielizny jednorazowego użytku.
- 6.2 Zakres rzeczowy i ilościowy oraz wymagane warunki realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w dodatku nr 2 do SWZ (załącznik nr 1 do oferty i umowy), dodatku nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do umowy) oraz dodatku nr 6 do SWZ – projektowane postanowienia umowy, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 6.3 Oferowane wyroby medyczne winny być dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi m.in. w:
 - 6.3.1 Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (*tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1565 ze zm.*).
 - 6.3.2 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektywy Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG.
- 6.4 Z treści oferty zawartej w załączniku nr 1 winno jednoznacznie wynikać, jaki produkt Wykonawca oferuje, poprzez określenie danych pozwalających na identyfikację oferowanego asortymentu, tj.: nazwy handlowej, oferowanego rozmiaru (długość, średnica itp.) i przypisanego im numeru katalogowego (jeśli jest oznaczony), nazwy producenta itp. Dane identyfikujące oferowany asortyment winny być tożsame z danymi, jakie Wykonawca będzie stosował wystawiając fakturę.
- 6.5 Wykonawca określając oferowany produkt (w treści składanej oferty) za pomocą m.in.: numeru katalogowego, winien podać kompletny numer/symbol przypisany danemu produktowi/rozmiarowi bez stosowania oznaczeń typu „xxx”, „***” itp. Dla każdego oferowanego rozmiaru/wielkości podać dokładny numer katalogowy. Nie dopuszcza się podawania ogólnych zakresów rozmiarowych. W treści załącznika nr 1 winien być wpisany każdy oferowany rozmiar/rodzaj wraz z przypisanym numerem katalogowym/nazwą.
- 6.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego ustalenia ilości zamawianych asortymentów, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. W przypadku zakupu mniejszych ilości od podanych w poszczególnych pakietach, Wykonawca nie będzie rościł prawa do konieczności wykupu pozostałej części. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że możliwe jest zmniejszenie zakresu

zamówienia w stosunku do wskazanego w dodatku nr 2 do SWZ (zmniejszenie ilości). Zamawiający zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w wysokości minimum **50% wartości brutto umowy**, pod warunkiem, że w okresie obowiązywania umowy działalność Bloku Operacyjnego nie zostanie zawieszona w związku z zamknięciem lub przekształceniem decyzją administracyjną oddziałów zabiegowych w oddziały dedykowane do realizacji świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii lub wystąpieniem innej niemożliwej do przewidzenia sytuacji wyjątkowej, w wyniku której profil działalności oddziałów zabiegowych lub Bloku Operacyjnego zostanie zmieniony.

6.7 Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Pakiet	Wspólny Słownik zamówień CPV
Pakiet 1	33141000-0 jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne 33199000-1 odzież medyczna
Pakiet 2	33141000-0 jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne 33199000-1 odzież medyczna
Pakiet 3	33141000-0 jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne 33199000-1 odzież medyczna
Pakiet 4	33141000-0 jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne 33199000-1 odzież medyczna
Pakiet 5	33141000-0 jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne 33199000-1 odzież medyczna
Pakiet 6	33141000-0 jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
Pakiet 7	33141000-0 jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne 33199000-1 odzież medyczna

6.8 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

6.9 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.10 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **PCZSzp/TP-MN/3/2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

6.11 **Numer identyfikacyjny postępowania generowany przez mini portal, podany jest na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie prowadzonego postępowania.**

6.12 W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 ust. 5 i 6 Ustawy musi **udowodnić w ofercie**, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamówienie podzielone jest na części – pakiety, opisane w dodatku nr 2 oraz dodatku nr 3 do SWZ.

8. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na każdy pakiet wskazany w dodatku nr 2 do SWZ (zał. nr 1 do oferty), przy czym na każdy z pakietów wymaga się złożenia oferty kompleksowej tj. obejmującej wszystkie pozycje asortymentowe. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji danego pakietu spowoduje konieczność odrzucenia oferty w zakresie części, której dotyczy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę pakietów.

9. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1 Zamawiający nie wymaga składania żadnych przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem pkt. 6.12 SWZ.

- 9.2 Przedmiotowe środki dowodowe są to środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
- 9.3 Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 9.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 9.5 Wezwania do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.6 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 10.1 **Termin realizacji zamówienia:**
 - 10.1.1 okres obowiązywania umowy – **18 miesięcy od daty zawarcia;**
 - 10.1.2 dostawy bieżące – do 5 dni od daty złożenia zamówienia;
 - 10.1.3 dostawy w trybie „pilnym” – do 24 godzin roboczych od daty złożenia zamówienia (w okresie ostatnich 12 miesięcy nie zrealizowano żadnej dostawy w trybie pilnym).
- 10.2 Realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
- 10.3 Zamówienia bieżące będą składane średnio 1 raz w tygodniu.
- 10.4 Warunkiem wymaganym jest dostarczanie przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy zgodnie z bieżącymi zamówieniami zlecane przez osobę upoważnioną do miejsca dostawy.
- 10.5 **Miejsce dostawy:** Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Drezdenku przy ul. Piłsudskiego 8, w godz. 7.30-14.00, Apteka Szpitalna.
- 10.6 **Wymagana forma płatności – przelew na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia zamówionego asortymentu oraz faktury.**

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 11.1 **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 108 ust.1 Ustawy.**
- 11.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, z uwzględnieniem okresów wskazanych w art. 111 Ustawy tj.:
 - 11.2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 11.2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 11.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 11.2.4 wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11.2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 11.2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 11.4.**
- 11.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2, tj.:**
- 11.4.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 11.4.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 11.4.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Dowody na potwierdzenie spełnienia przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy.**
- 11.6 Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 11.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.**
- 11.8 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**
- 11.9 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów**

realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

13. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

13.1 Wstępna kwalifikacja podmiotowa Wykonawców dokonana będzie w oparciu o następujące oświadczenia:

Lp.		uwagi
1.	zał. nr 2 do oferty Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 108 ust. 1 Ustawy. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składane wraz z ofertą	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do SWZ

13.2 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 14 SWZ.

14. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

14.1 Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Przesłanka wykluczenia	Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia	uwagi
1.	Negatywne przesłanki wykluczenia - procedura self-cleaning	Wykonawca, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy. Dowody składane wraz z ofertą Warunkiem procedury samooczyszczenia jest przyznanie przez Wykonawcę, że popełnił delikt, którego ma dotyczyć samooczyszczenie. Wykonawca nie może skorzystać z procedury samooczyszczenia, jeśli nie przyzna się, iż podlega wykluczeniu.	

15. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE

15.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

15.2 **W ofercie należy podać dane wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum składającego ofertę, zawierające co najmniej nazwę, dane adresowe, NIP, REGON.**

15.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

15.5 **Wykonawca zobowiązany jest podać dane adresowe ustanowionego pełnomocnika np.: w treści druku ofertowego.**

15.6 Wszelka korespondencja w toku postępowania będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.

15.7 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art.58 Ustawy, żądane oświadczenie wskazane w pkt. 13.1, ppkt.1 tabeli *(oraz jeśli dotyczy dokumenty wskazane w pkt. 14.1)* składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 15.8 Żaden z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich oferta wspólną podlega odrzuceniu.
- 15.9 Postanowienia SWZ, dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.10 W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 214 ust. 1 pkt. 8

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

17. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

19. FORMA DOKUMENTÓW

- 19.1 **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.2 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. ws sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.*).
- 19.3 **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych wskazanych w pkt. 19.5.
- 19.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w pkt. 19.3 przekazywane w postępowaniu **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych wskazanych w pkt. 19.5 lub jako tekst bezpośrednio wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w pkt. 20.
- 19.5 W celu wymiany zasobów informacyjnych przez podmioty realizujące zadania publiczne stosuje się do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt, rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów: .pdf, .doc, .xls, .docx, .xlsx.**
- 19.6 Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .zip, .tar, .gz, .7z. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów kompresji: .zip, .7z.**
- 19.7 **Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, **oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i **opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 19.8 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na

zasadach określonych w art.118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.**

- 19.9 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione** przez upoważnione podmioty, **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z powyższymi dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 19.10 **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19.9, **dokonuje** w przypadku:
- 19.10.1 **podmiotowych** środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 19.10.2 **przedmiotowych** środków dowodowych – odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia;
- 19.10.3 **innych dokumentów** – odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 19.11 **W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty **lub pełnomocnictwo**, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym powyżej, może dokonać również notariusz.
- 19.12 **Poświadczenia zgodności cyfrowego** odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19.11, **dokonuje** w przypadku:
- 19.12.1 **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 19.12.2 **przedmiotowego środka dowodowego**, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 19.12.3 **pełnomocnictwa – mocodawca.**
- 19.13 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów wskazujących umocowanie do reprezentacji Wykonawcy (odpisu z KRS lub informacji z CEiIoDG lub innego właściwego rejestru) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Jeżeli dokumenty te sporządzone są w języku obcym, Zamawiający będzie żądał tłumaczenia na język polski.
- 19.14 Zgodnie z art. 781¹ Kodeksu Cywilnego do *zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczą złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.*
- 19.15 Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 19.16 Dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę winny spełniać łącznie następujące wymagania:
- 19.16.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 19.16.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 19.16.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 19.16.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 19.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

20. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

nie dotyczy składania ofert

- 20.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w języku polskim**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 20.2 **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

20.2.1 W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@szpital-drezdenko.pl – zaleca się, aby przesyłana korespondencja zawierała dane identyfikujące podmiot przekazujący wiadomość oraz numer niniejszego postępowania tj.: PCZSzp/TP-MN/3/2022;
- przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> lub <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>- dedykowany formularz do komunikacji.
 - adres ePUAP Zamawiającego: **/szpitaldrezdenko/SkrytkaESP** **lub** **/szpitaldrezdenko/przetargi**
 - Identyfikator Zamawiającego na ePUAP: szpitaldrezdenko

W korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu (BZP) lub ID postępowania (numer identyfikacyjny postępowania generowany przez mini portal, **podany na stronie prowadzonego postępowania**) lub numerem sprawy PCZSzp/TP-MN/3/2022.

20.2.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniportalu/ ePUAP opisane zostały w:

- 20.2.2.1 Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>,
- 20.2.2.2 Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania> ,
- 20.2.2.3 Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - rozdział IV, VI , VII , VIII <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> ,
- 20.2.2.4 Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> .
- 20.2.2.5 Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1969 <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20190001969/O/D20191969.pdf>

20.2.3 Wymagania techniczne systemu miniPortal:

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.

W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

20.2.4 Zamawiający do wysyłania wszelkiej korespondencji do Wykonawców będzie korzystał z poczty elektronicznej. Jeżeli wykonawca nie posiada poczty elektronicznej, korespondencja będzie wysyłana przez ePUAP - na adresy podane w złożonej ofercie.

20.2.5 Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego drogą elektroniczną, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

20.2.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

20.2.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przy użyciu ePUAP, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

20.2.8 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę (pomimo takiego żądania), Zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej/ ePUAP podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania (poczty elektronicznej, ePUAP) z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczył, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

21. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mirosława Włodarczyk, email: zamowienia@szpital-drezdenko.pl

22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

22.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

22.2 Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu – do dnia 26.04.2022 roku.

22.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 22.2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

23. WYJAŚNIENIA I ZMIANA SWZ

23.1 Tryb i forma udzielania wyjaśnień.

- 23.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, stosując środki komunikacji opisane w pkt. 20 SWZ.
- 23.1.2 Forma komunikacji w zakresie wyjaśnień określona została w pkt. 19.4 SWZ.
- 23.1.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 23.1.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 23.1.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 23.1.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie, o którym mowa w pkt. 23.1.3 SWZ.
- 23.1.6 Zamawiający udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <http://szpital-drezdenko.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/> .

23.2 Tryb i forma wprowadzania zmian.

- 23.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.2.2 Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ (nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 23.2.3 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.2.4 Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszczana jest w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 23.2.5 Jeżeli wprowadzone zmiany treści SWZ prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie.
- 23.2.6 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 23.2.7 Jeżeli zmiana treści ogłoszenia jest istotna w rozumieniu art. 271 ust. 3 Ustawy, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 23.2.8 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

24. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 24.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 24.2 Ofertę **wraz załącznikami, w tym oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwo** składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci wskazanej w pkt. 19.1.
- 24.3 Do złożenia oferty drogą elektroniczną konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Platforma miniPortal nie zapewnia kwalifikowanego podpisu elektronicznego i podpisu osobistego.
- 24.4 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów/plików zaleca się stworzyć folder, do którego przeniesione zostaną wszystkie dokumenty oferty. Następnie folder ten należy poddać kompresji stosując jeden z formatów wskazanych w pkt. 19.6. (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania zip-em). W kolejnym kroku należy zaszyfrować ten folder.
- 24.5 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty/pliki kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24.6 Oferta musi zawierać w szczególności:

- 24.6.1 pełną nazwę Wykonawcy;
- 24.6.2 adres siedziby Wykonawcy;
- 24.6.3 adres poczty elektronicznej lub ePUAP, który będzie wykorzystywany do komunikacji w toku postępowania;
- 24.6.4 cenę oferty zawierającą wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia określonego w dokumentach zamówienia;
- 24.6.5 dane identyfikujące oferowany asortyment;
- 24.6.6 dokumenty i oświadczenia określone w SWZ;
- 24.6.7 informację o podwykonawcach, jeśli będą brali udział w realizacji zamówienia;
- 24.6.8 *jeśli dotyczy* – pełnomocnictwo oraz dokumenty, z których wynika, że mocodawca jest uprawniony do udzielania pełnomocnictw;
- 24.6.9 *jeśli dotyczy* – dane adresowe Pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie;
- 24.6.10 *jeśli dotyczy* – **informacje, że** wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

24.7 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

24.8 **Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

24.9 **Postać Oferty.**

24.9.1 Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie.

24.9.2 **Na ofertę składają się następujące dokumenty/pliki:**

- 24.9.2.1 **Oferta będąca oświadczeniem woli Wykonawcy** przygotowanym zgodnie ze wzorem podanym w **dodatku nr 1-2 do SWZ** w tym oferta cenowa (zał. nr 1 do oferty/ dodatek nr 2 do SWZ);
- 24.9.2.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- 24.9.2.3 Dokumenty rejestrowe (KRS lub CEIDG lub inny rejestr) – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania tych dokumentów, jeżeli dostęp do tych dokumentów jest możliwy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające ich pobranie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
- 24.9.2.4 Pełnomocnictwo (*jeżeli* umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 24.9.2.5 Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (*jeżeli* oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) lub inny dokumenty potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 24.9.2.6 *Jeśli dotyczy* – dokumenty związane z tzw.: procedurą self-cleaning, o której mowa w pkt. 14 SWZ.

24.9.3 **Ilekoć w SWZ występuje wymóg podpisania oferty, dokumentów, oświadczeń lub potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że pliki te winny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.**

- 24.9.4 Jeżeli uprawnienia dla osób podpisujących ofertę, oświadczenia i inne dokumenty (w tym podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe) nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo oraz dokumenty z których wynika, że osoba udzielająca pełnomocnictwa jest do tego uprawniona przez Wykonawcę.
- 24.9.5 Wzór pełnomocnictwa załączony do SWZ stanowi tylko propozycję, którą Wykonawca może wykorzystać na potrzeby niniejszego postępowania. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo wg własnej treści, z zakresem udzielanego danej osobie umocowania.
- 24.9.6 Ze względu na ochronę wrażliwych danych osobowych Zamawiający zaleca, aby w treści pełnomocnictwa Wykonawca nie podawała w szczególności: numeru dowodu osobistego/paszportu, adresu zamieszkania osoby.**
- 24.9.7 Pożądane jest, aby oferta wraz z załącznikami i oświadczenia były sporządzone na formularzach Zamawiającego, które stanowią dodatki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ i Ustawy.
- 24.9.8 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na innych formularzach pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 24.10 Na podstawie art. 18 ust.3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.: danych identyfikujących Wykonawcę składającego ofertę, cen zawartych w ofercie.**
- 24.11 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy wskazanej w pkt 24.10, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone jako osobny dokument, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy wskazanej w pkt. 24.10. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji objętych klauzulą.
- 24.12 Szyfrowanie oferty miniPortal:**
- 24.12.1 Na stronie głównej miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> kliknij „Dla Wykonawców”, następnie: „Lista wszystkich postępowań”.
- 24.12.2 Aby odnaleźć postępowanie:
- w polu pod nazwą „Identyfikator” wklej numer identyfikacyjny postępowania umieszczony na stronie prowadzonego postępowania, lub
 - w polu pod nazwą „Nazwa Zamawiającego” wpisz "Powiatowe Centrum Zdrowia", następnie w polu "Miasto Zamawiającego" wpisz "Drezdenko" i znajdź dane postępowanie na liście.
- 24.12.3 Wejdź na stronę wybranego postępowania – kliknij w symbol „oka” w kolumnie "Akcje" z prawej strony;
- 24.12.4 Na stronie wybranego postępowania:
- 24.12.4.1 kliknij „Wybierz pliki do szyfrowania”
- 24.12.4.2 wybierz podpisany plik oferty z dysku
- 24.12.4.3 kliknij "Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowane pliki"
- 24.12.4.4 zapisz zaszyfrowany plik oferty na dysku.

MiniPortal daje możliwość zaszyfrowania:

- a) pojedynczych plików, które nie były wcześniej spakowane do archiwum,
lub
- b) folderu, który wcześniej poddano kompresji.

24.12.5 Należy zwrócić szczególną uwagę, aby szyfrować składaną ofertę na stronie tego postępowania, którego ta oferta dotyczy. Zaszyfrowanie oferty wchodząc na stronę innego postępowania, uniemożliwi jej odszyfrowanie i otwarcie w przedmiotowym postępowaniu.

Instrukcja szyfrowania oferty zawarta jest także w "Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP", część IV "Szyfrowanie ofert/ Wykonawca" https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

- 24.13 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i/lub adres poczty e-mail, za pomocą których prowadzona będzie komunikacja związana z postępowaniem.
- 24.14 Dane identyfikujące niniejsze postępowanie w systemie miniPortalu zawarte są na stronie postępowania: w dołączonym linku do postępowania oraz pliku „Szczegóły postępowania”. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 24.15 **Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na rozmiar pliku, który będzie podpisywany i przekazywany do Zamawiającego na każdym etapie postępowania, a w szczególności składając ofertę, ponieważ weryfikacja poprawności złożonego podpisu przez Zamawiającego może nie być możliwa. Aplikacje do składania podpisów mają ograniczenia wielkości podpisywanych plików, w szczególności np.:**
- 24.15.1 **Aplikacja Sigillum Sign posiada limit wielkości dodawanego do weryfikacji pliku. Maksymalny rozmiar pliku dodawanego do weryfikacji nie może przekroczyć 70 MB.**
 - 24.15.2 **Aplikacja proCertum SmartSign można podpisywać pliki o rozmiarze do 25MB.**
 - 24.15.3 **Podpis zaufany maksymalny rozmiar pliku to 10 MB,**
 - 24.15.4 **Podpis osobisty: aplikacja eDO App maksymalna wielkość pliku w aplikacji: 5 MB**
 - 24.15.5 **Aplikacja Certum - można podpisywać pliki o rozmiarze:**
 - **CAdES (podpis wewnętrzny oraz zewnętrzny) oraz XAdES (podpis zewnętrzny) na pliku o rozmiarze 4.5 GB.**
 - **XAdES (podpis wewnętrzny) wykonuje się z powodzeniem na plikach binarnych do ok. 80 MB, natomiast na plikach *.xml do 25 MB.**

25. SKŁADANIE OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty katalogu elektronicznego.

Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do oferty katalogu elektronicznego.

26. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

26.1 Złożenie oferty w formie elektronicznej.

26.1.1 Przekazanie oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia), następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, spełniających wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy oraz w §11 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. ws sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i konkursie.*

26.1.2 Złożenie oferty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub przesłanie w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej spełniających wymagania o których mowa w pkt. 26.1.1

26.1.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem:

„Formularza do komunikacji” udostępnionego na miniPortalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl/GeneralInformation>, który odsyła do
<https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>

26.2 Składanie oferty przez nimiPortal

26.2.1 Wejść na adres <https://miniportal.uzp.gov.pl/GeneralInformation> otworzy się strona systemu miniPortal, kliknij przycisk „Formularze do komunikacji”

26.2.2 Nastąpi przekierowanie na stronę <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> wyświetli się „Mój Gov-eZamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne”,

26.2.3 w aktywnej sekcji „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” kliknij przycisk **„Wypełnij formularz”**,

26.2.4 nastąpi przekierowanie na stronę logowania do usług ePUAP, kliknij przycisk **„Profil zaufany”**

26.2.5 po zalogowaniu się do ePUAP wyświetlony zostanie **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” – wypełnij go tj.:**

- 26.2.5.1 wybierz rodzaj identyfikatora postępowania i wklej numer ogłoszenia o zamówieniu, skopiowany z systemu miniPortal, skopij całą zawartość kolumny „Numer TED/BZP/referencyjny” np.: 2021/BZP 00029346/01,
- 26.2.5.2 wypełnij wymagane dane: w pytaniu „co chcesz zrobić” zaznacz „złożyć ofertę/wniosek”, podaj dane odbiorcy/zamawiającego.
- 26.2.5.3 Dołącz załącznik z **podpisanym plikiem oferty**, zaszyfrowanym przy użyciu miniPortalu (patrz wyżej jak zaszyfrować) – maksymalny rozmiar przesyłanych załączników do 150MB.
- 26.2.5.4 Wyślij formularz z załączoną ofertą. Wysyłany formularz nie musi być podpisany. Podpisana musi być załączona oferta. Podpisanie formularza nie jest jednoznaczne z podpisaniem oferty.
- 26.2.5.5 Wykonawca po przesłaniu oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma identyfikator potwierdzenia złożenia oferty. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma potwierdzenia złożenia oferty prawdopodobnie proces składania oferty nie powiódł się.

Instrukcja składania oferty zawarta jest także w "Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP", część VI, VII - https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

26.3 Termin składania ofert.

- 26.3.1 **Ofertę w formie elektronicznej** Wykonawca składa nie później niż do dnia **28.03.2022 r. do godz. 10.00.**
- 26.3.2 **Zaleca się, aby Wykonawca zaplanował złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np.: awaria miniPortalu, awaria Internetu, inne problemy techniczne itp.)**
- 26.3.3 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

26.4 Zmiana lub wycofanie oferty składanej elektronicznie.

- 26.4.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **"Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty"**. **Należy postępować tak, jak w procesie składania oferty (pkt. 26.2).** Wypełniając formularz w pytaniu „co chcesz zrobić” zaznaczyć odpowiednio „wycofać ofertę/wniosek” lub „zmienić ofertę/wniosek”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany także w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 26.4.2 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 26.4.3 Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej i wycofanie już złożonej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 26.4.4 Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 26.4.5 Jeżeli Wykonawca dokona zmiany oferty bez wycofania oferty już złożonej, Zamawiający dokona otwarcia oferty pierwotnej i oferty zmienionej. Należy zwrócić szczególną uwagę, w sytuacji, gdy zmiana dotyczyła ceny oferty – brak wycofania oferty pierwotnej spowoduje, że Wykonawca złoży dwie oferty cenowe. **Zamawiający rekomenduje w tej sytuacji wycofanie całej oferty i jej ponowne złożenie – nie rekomenduje się stosowania formuły zmiany oferty.**

27. TERMIN OTWARCIA OFERT

27.1 Termin otwarcia złożonych ofert: 28.03.2022 r. godz.: 10:15.

- 27.2 Otwarcie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 27.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 27.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

27.5 Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

28. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 28.1 W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wg opisu zawartego w dodatku nr 2, 3 i 6 do SWZ, w tym podatki, opłaty itd.
- 28.2 Cena jednostkowa netto winna być podana za wskazaną w dodatku nr 2 jednostkę miary.
- 28.3 Wartość brutto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący:
(wartość netto + VAT).
- 28.4 Cena /wartość brutto danego pakietu (części zamówienia) winna być sumą wszystkich cen brutto poszczególnych pozycji.
- 28.5 Do oceny Zamawiający przyjmuje wartość brutto danego pakietu (części zamówienia).
- 28.6 Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
- 28.7 **Dopuszcza się możliwość podania cen jednostkowych netto wskazanych jednostek miar z dokładnością do 3-5 miejsc po przecinku, pod warunkiem podania wartości netto i wartości brutto poszczególnych pozycji z dokładnością określoną w pkt. 28.6.**
- 28.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W tej sytuacji Wykonawca w dodatku nr 2 do SWZ (załącznik nr 1 do oferty) podaje ceny jednostkowe netto i wartość netto, wartość brutto (bez doliczonej wartości podatku VAT do wartości netto), natomiast w kolumnie „stawka VAT” należy wpisać „obowiązek podatkowy u Zamawiającego”.
- 28.9 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

29. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

29.1 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia dla wszystkich części /pakietów:

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A. cena ofertowa brutto 100 %

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100pkt. Oferta o najniższej cenie w zakresie oferowanego pakietu (części zamówienia) uzyska 100pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

Wynik końcowy badanej oferty w zakresie oferowanego pakietu (część zamówienia) = A

Oferta najkorzystniejsza = najkorzystniejszy bilans po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji w wyznaczonych kryteriach

29.2 Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

- 29.3 Komisja Przetargowa wnioskuję o wybór tej oferty, która uzyskała najwięcej punktów po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

31. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY.

W przedmiotowej procedurze art. 139 Ustawy nie ma zastosowania.

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

33. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - NEGOCJACJE

- 33.1 **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzonych negocjacjach.**
- 33.2 Po otwarciu ofert złożonych w terminie Zamawiający dokona badania i wstępnej oceny ofert.
- 33.3 Zamawiający nie będzie stosował dodatkowych kryteriów oceny ofert w celu ograniczenia liczby Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji.
- 33.4 Przed zaproszeniem do negocjacji Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach oceny ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 33.5 Jeżeli liczba Wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
- 33.6 **W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, poinformuje** równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
- 33.6.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 33.6.2 których oferty zostały odrzucone,
 - 33.6.3 *jeśli dotyczy* - którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Ustawy.
- 33.7 **Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, winny prowadzić do ulepszenia treści złożonej oferty i mogą dotyczyć wyłącznie wyznaczonych kryteriów oceny ofert, wskazanych w pkt. 29 SWZ.**
- 33.8 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje o ich zakończeniu i zaprasza do składania ofert dodatkowych.
- 33.9 Termin (nie krótszy niż 5 dni) i sposób składania ofert dodatkowych wskazany zostanie w przekazanym zaproszeniu do ich składania.
- 33.10 **Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 33.11 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 33.12 W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 33.13 Zaproszenie do negocjacji będzie zawierało co najmniej:
- 33.13.1 miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji;
 - 33.13.2 kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia oferty.
- 33.14 Zaproszenie do składania ofert dodatkowych będzie zawierało co najmniej:
- 33.14.1 nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 33.14.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

34. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO NEGOCJACJI

Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

35. BADANIE, OCENA, WYBÓR OFERTY.

35.1 Badanie ofert.

- 35.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Ustawie (poprawianie omyłek).
- 35.1.2 Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone w postaci elektronicznej i przekazane zgodnie z formą porozumiewania się wskazaną w pkt. 20 SWZ.
- 35.1.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O wprowadzonych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 35.1.4 W przypadku poprawiania innej omyłki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie lub zakwestionowanie proponowanego poprawienia. **Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznane zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**
- 35.1.5 Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
- 35.1.6 W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, **Zamawiający zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 35.1.7 W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający **może zwrócić się** o udzielenie wyjaśnień.
- 35.1.8 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający **dolicza** do przedstawionej w tej ofercie ceny **kwotę podatku** od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 35.1.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył **przedmiotowych środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 35.1.10 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt.14.1 SWZ (z art. 125 ust. 1 Ustawy), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 35.1.11 Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 35.1.12 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści ~~przedmiotowych~~ środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 35.1.13 Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

35.2 Wybór oferty najkorzystniejszej.

- 35.2.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 35.2.2 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 35.2.3 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 35.2.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób wskazany w pkt. 33.2.3 (art. 248 ust. 2 Ustawy), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 35.2.5 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 35.2.6 **Termin wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 35.2.6.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w dokumentach zamówienia.
- 35.2.6.2 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 35.2.6.3 W przypadku braku zgody, o której mowa w 33.2.6.2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 35.2.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 35.2.7.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 35.2.7.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 35.2.8 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust.1 pkt.1 Ustawy (pkt. 33.2.7.1 SWZ), również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 35.2.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

35.3 Informowanie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 35.3.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 35.3.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyższym punkcie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 35.3.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

36. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 36.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego w piśmie „Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej”, zawierającym także termin oraz miejsce zawarcia umowy.
- 36.2 Przewiduje się możliwość zawarcia umowy w trybie korespondencyjnym. Warunkiem podpisania umowy w trybie korespondencyjnym jest zaakceptowanie przez Wykonawcę wskazanego dnia, od którego obowiązuje umowa (podanego w informacji o wyborze).
- 36.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi *dodatek nr 6* do niniejszej SWZ, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian oraz po uzupełnieniu o dane z oferty.
- 36.4 **W przypadku, gdy oferta podmiotów występujących wspólnie zostanie wybrana, Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (najpóźniej w dniu zawarcia), do przekazania kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą, co najmniej:**
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem co najmniej realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność),
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

37. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

38. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

39. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

W związku z tym, że przedmiotem zamówienia jest dostawa, Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

40. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB WSKAZANYCH W ART. 96 UST. 2 PKT. 2 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Ustawy.

41. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW WSKAZANYCH W ART. 94 USTAWY

Zamówienie nie jest zastrzeżone wyłącznie dla Wykonawców wskazanych w art. 94 Ustawy.

42. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.

43. ROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 43.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią *dodatek nr 6 do SWZ*.
- 43.2 Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie wyjaśnień SWZ, projektowane postanowienia umowy, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
- 43.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
- 43.3.1 zmianę warunków płatności i terminów płatności w granicach obowiązujących aktów prawnych,
 - 43.3.2 przedłużenia terminu obowiązywania umowy ponad czas określony w umowie, w sytuacji w §7 pkt. 2 umowy,
 - 43.3.3 obniżenie zaoferowanych cen jednostkowych;
 - 43.3.4 zmianę nazwy własnej produktu lub numeru katalogowego;
 - 43.3.5 okresowe obniżenie zaoferowanych cen jednostkowych (promocje, kampanie reklamowe, itp.) - ceny ulegają obniżeniu z dniem pisemnego powiadomienia Zamawiającego (data wpływu pisma do siedziby Zamawiającego);
 - 43.3.6 zamianę przedmiotu umowy w sytuacji zaprzestania produkcji lub wycofania z obrotu na rynku, pod warunkiem zaproponowania asortymentu o równoważnych cechach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych spełniających wymagania wskazane w SWZ, bez zmiany zaoferowanej ceny jednostkowej;
 - 43.3.7 zamianę przedmiotu umowy w sytuacji wprowadzenia do obrotu produktu zmodyfikowanego lub udoskonalonego, pod warunkiem, że spełnia on wymagania wskazane w SWZ, bez zmiany zaoferowanej ceny jednostkowej;
 - 43.3.8 okresową zamianę zaoferowanego produktu w sytuacji przejściowego, okresowego wstrzymania produkcji, zaistnienia incydentu medycznego, przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego, o parametrach nie gorszych niż zaoferowany, posiadającego dokumenty dopuszczające do obrotu. Cena zaproponowanego odpowiednika nie może przekroczyć ceny zawartej w umowie. Zmiana nie będzie wprowadzana aneksem, ale wymaga pisemnej informacji przekazanej przez Wykonawcę oraz jej akceptacji przez Zamawiającego;
 - 43.3.9 zmianę cen określonych w załączniku nr 1 (w tym wartości brutto) w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT, pod warunkiem, iż zmianie nie ulega zaoferowana cena jednostkowa netto poszczególnych pozycji asortymentowych. O zmianie (wraz z podaniem podstawy prawnej) Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni przed jej wprowadzeniem. Zmiana ta skutkuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy oraz zmianą kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w zakresie stawki VAT i nie wymaga aneksu.
 - 43.3.10 zmiany ceny jednostkowej netto w związku ze zmianami wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawca składa pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, wykazujące związek przyczynowo-skutkowy potwierdzający, że zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zasad i stawek ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego ma bezpośredni wpływ na cenę przedmiotu umowy, w związku z czym konieczne jest podwyższenie cen. Z wyliczeń tych winien wynikać bezpośredni związek między wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za realizowane usługi a wprowadzonymi zmianami prawnymi, dotyczącymi ww. okoliczności. Obowiązek wykazania wpływu zmian prawnych, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 Ustawy na należne wynagrodzenie obciąża Wykonawcę, pod rygorem odmowy wprowadzenia wnioskowanych zmian w zawartej umowie. Uzasadnione zmiany cen będą wprowadzane na podstawie aneksu do umowy. Ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała dopiero po podpisaniu przez Strony aneksu do umowy.
 - 43.3.11 waloryzację cen w związku z obowiązkiem wplat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawca składa pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, wykazujące związek przyczynowo-skutkowy potwierdzający, że dokonywanie wplat do PPK ma bezpośredni wpływ na cenę przedmiotu umowy, w związku z czym konieczne jest podwyższenie cen.

Warunkiem wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 43.3.8, 43.3.9 jest doręczenie Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, szczegółowych kalkulacji w zakresie całkowitych kosztów pracowniczych, wykazując w szczególności:

- jaki procent zamówienia stanowią koszty osobowe,
- ilość osób, jaka będzie brała udział w realizacji zamówienia, z uwzględnieniem podziału na umowę o pracę (zawarte na podstawie Kodeksu pracy) oraz umowy cywilnoprawne (z określeniem zakresu-części etatu)
- ilość osób realizujących zamówienie, która pobiera wynagrodzenie za pracę w minimalnej wysokości,
- informacje o zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

43.4 Zamawiający przewiduje zmianę umowy w trybie art. 455 ust. 2 Ustawy w wysokości maksymalnie 9% wartości umowy brutto. Zmiana ta będzie dotyczyła zwiększenia ilości wybranych pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy, bez zmiany ceny jednostkowej.

44. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

44.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

44.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (opracowania i dostarczenia oferty) obciążają wyłącznie Wykonawcę.

44.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

44.4 Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

44.5 Zamawiający zwraca Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

44.6 Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 45.3 i 45.5, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

45. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

45.1 Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania, zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale IX *Środki ochrony prawnej* Ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

45.2 Odwołanie przysługuje na:

45.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy

45.2.2 zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

45.2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.

45.3 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

45.4 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

45.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu

rozstrzygnięcia odwołania, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania i dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

- 45.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 45.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 45.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 Ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 45.9 Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 45.10 Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
- 45.11 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 45.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 45.13 Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych) za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 45.14 Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 45.15 Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o **prokuratorze**.

46. UDZIAŁ PODWYKONWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 46.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 46.2 **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm Wykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert.
- 46.3 Wykonawca musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (jeżeli są znani)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **druk ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca **nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców**, należy wpisać w formularzach "nie" lub „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypelnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 46.4 Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców oraz ich przedstawicieli, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
- 46.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału

w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

- 46.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 46.7 Zamawiający **nie będzie badał** wystąpienia przesłanek wykluczenia podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby i **nie stawia żądań**, o którym mowa w art. 462 ust. 5 Ustawy, w zakresie przedstawiania oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy.

47. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

47.1 Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”.
- Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej Ustawą.

47.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko

Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pani Ewa Rudnicka, adres e-mail: rodo@szpital-drezdenko.pl

47.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

47.4 Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy oraz ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

47.5 Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione do pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.

47.6 Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

47.7 Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane zgodnie z art. 77 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

47.8 Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

47.9 W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

47.10 Jako Administrator danych, zapewniamy prawo żądania przez osobę, której dane dotyczą:

- dostępu do danych, przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie art. 15 RODO);
- sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a zostały podane przez Wykonawcę (na podstawie art. 16 RODO);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
- z zastrzeżeniem poniższych ograniczeń.

47.11 Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:

- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 47.12 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z prawa do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 47.13 Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 47.14 W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, *czyli jeżeli na mocy art. 18 ust. 1 RODO przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- 47.15 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu, o których mowa w art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO *(m.in.: danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby)*, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy, stosuje się odpowiednio.
- 47.16 Osoba, której dane dotyczą uprawniona jest do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 47.17 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO m.in.: w zakresie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał w toku prowadzonego postępowania oraz realizowanego zamówienia publicznego. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 47.18 Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 47.19 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych.
- 47.20 Na podstawie art. 18 ust. 6 Ustawy Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO *(dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa)*, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 47.21 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.

48. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 48.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny i **udostępniany na wniosek**.
- 48.2 Procedurę udostępniania informacji określa Ustawa, Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie protokołu postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2020r., poz. 2434*) oraz Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (*t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2176 ze zm.*).
- 48.3 Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 48.4 Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje niezwłocznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

49. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Drezdenko, dnia 15.03.2022 roku

SWZ zatwierdził Zarząd:

Prezes Zarządu

Maciej Bak

Dodatki do SWZ:

1. formularz ofertowy;
2. opis przedmiotu zamówienia szczegółowy zakres ilościowy i asortymentowy przedmiotu zamówienia/oferta cenowa (załącznik nr 1 do oferty);
3. opis przedmiotu zamówienia szczegółowe wymagania;
4. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
5. wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty;
6. projektowane postanowienia umowy;