



Szpital  
Powiatowy  
w Drezdenku

## QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA

Dział:  
Wszystkie komórki  
organizacyjne

TYTUŁ:  
**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNIICH**

Status: Aktywna  
Edycja:  
Wydanie nr: 1  
z dnia: 14.02.2024 roku

Adres:  
66-530 Drezdenko  
ul. Piłsudskiego 8


**Procedura Ochrony Dzieci  
przed Krzywdzeniem**

Ilość stron: 28

Hasła kluczowe: ochrona małoletnich

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## Procedura Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |  |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne                                  | <b>TYTUŁ:</b><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <b>Status:</b> Aktywna<br><b>Edycja:</b><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <b>Adres:</b><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8                           | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <b>Ilość stron:</b> 28   |
| <b>Hasła kluczowe:</b> ochrona małoletnich  |  |  |

### 1. CEL PROCEDURY.

1. Celem niniejszej Procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w Jednostce Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony małoletnich. Procedura sporządzona została z uwzględnieniem konieczności zrozumienia jej zapisów przez osoby małoletnie, z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych. Celem stosowania Procedury jest zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, zasady kierowania się w działaniach najlepszym interesem małoletniego, w zasady wsłuchiwanie się i uwzględniania opinii małoletniego, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością.
2. Określone w Procedurze cele i obowiązki realizowane są z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących, w tym zasad współżycia społecznego.


### 2. PODSTAWA PRAWNA.

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich<sup>1</sup>.

### 3. WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ.

1. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń: Naczelna Pielęgniarka.
2. Osoba odpowiedzialna za dokonywanie przeglądów i aktualizacji Procedury adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Procedury, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień: Naczelna Pielęgniarka.
3. Za wdrożenie do stosowania Procedury odpowiada Dyrektor ds. Lecznictwa, Kierownicy komórek organizacyjnych, Kierownicy/Ordynatorzy Oddziałów, Pielęgniarki Oddziałowe, Psycholog.
4. Osoba odpowiedzialna za odebranie oświadczeń od Personelu o zapoznaniu się, zrozumieniu i akceptacji Procedury jest: Naczelna Pielęgniarka.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |  |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <b>Adres:</b><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| <b>Hasła kluczowe:</b> ochrona małoletnich   |  |  |

5. Osoba odpowiedzialna za szkolenie personelu w zakresie psychologicznych aspektów Standardów Ochrony Małoletnich: Naczelną Pielęgniarka.

#### 4. DEFINICJA I TERMINOLOGIA.


1. Małoletni — każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Jednostka — Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
3. Kierownik - osoba, organ lub podmiot, który w strukturze Jednostki, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Jednostki.
4. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia - wyznaczona osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń.
5. Procedura — niniejszy dokument pn. „Standardy Ochrony Małoletnich”.
6. Krzywdzenie dziecka (dalej także jako „krzywdzenie małoletniego”) — każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój (definicja WHO), popełnienia czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo innego działania / zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych małoletniego,
7. Przemoc domowa - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |   |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br>Edycja:<br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28  |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich   |  |   |

8. Osoba doznająca przemocy domowej - małoletni wobec którego jest stosowana przemoc domowa, jak również małoletni będący świadkiem przemocy domowej,
9. Osoba stosująca przemoc domową - osoba, która dopuszcza się przemocy domowej wobec osoby doznającej przemocy domowej.
10. Personel — każda z osób zatrudnionych w Jednostce, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba,
11. Opiekun dziecka — rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem
12. Czyn karalny — czyn zabroniony przez ustawę jako: przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie lub wykroczenie skarbowe.
13. Czyn zabroniony — zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej.
14. Nieletni – osoby, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. poz. 1700 z późn. zm.).
15. Osoba trzecia – każda osoba nie będąca małoletnim i osobą stosującą przemoc domową.
16. Dane osobowe — to każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka tj. dane zwykłe i dane szczególnej kategorii.
17. Zgoda opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora etc). W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
18. RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

## **5. OBOWIĄZKI PERSONELU W ZWIĄZKU Z WDROŻENIEM PROCEDURY.**

Jednostka zapewnia Personelowi podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej Personelu Jednostki, na temat procedury stosowania „Niebieskie Karty”, oraz na temat przestrzegania praw pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z małoletnimi pacjentami i ich opiekunami.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>  |  |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne                                  | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b><br><br><b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8                           |  | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| Hasła kluczowe: ochrona małoletnich   |  |  |

## 6. EDUKACJA PERSONELU.

Jednostka zapewnia Personelowi podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dziecka, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej Personelu Jednostki, na temat procedury stosowania „Niebieskie Karty”, oraz na temat przestrzegania praw pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z małoletnimi pacjentami i ich opiekunami.

## 7. WERYFIKACJA PERSONELU.

Każdy członek personelu mający kontakt z dzieckiem podlega na etapie zatrudnienia kontroli w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dodatkowo członek personelu przedstawia zaświadczenie z Krajowego rejestru karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa. W przypadku członka personelu tj. obcokrajowca, składa on Jednostce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Jednostce informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o której mowa powyżej, członek personelu składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>Szpital Powiatowy w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>  |   |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b><br><br><b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br>Edycja:<br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  |  | <u>Ilość stron:</u> 28  |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich   |  |   |

## 8. REJESTR ZGŁOSZEŃ INTERWENCJI.

1. Prowadzi się rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz zainicjowanych interwencji, w formie Kart Interwencji — według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.
2. Rejestr prowadzony jest w postaci elektronicznej.
3. Rejestr prowadzi osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia.


## 9. INFORMACJE POMOCNICZE.

Informacje zawierające dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji małoletniego zawierające numery bezpłatnych telefonów zaufania wywieszane są w ogólnodostępnym miejscu w Jednostce — według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

## 10. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIEM PACJENTEM A PERSONELEM SZPITALA, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH PACJENTÓW.

### ZASADY OGÓLNE

1. Personel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta.
2. Personel we wszystkich działaniach podejmowanych wobec małoletniego pacjenta ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.
3. W każdej interakcji z małoletnim pacjentem Personel bierze pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
4. W kontakcie z małoletnim pacjentem i jego opiekunami Personel ma obowiązek zachować: życzliwość, empatię, szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą.
5. Dane osobowe małoletniego dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>  |  |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne                                  | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b><br><br><b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8                           |  | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| <b>Hasła kluczowe:</b> ochrona małoletnich  |  |  |

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Personel Jednostki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, udostępnieniem, przekazaniem osobom do tego nieuprawnionym.
7. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów np. innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych w zakresie dalszego leczenia czy hospitalizacji małoletniego.
8. Pracownik Szpitala jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych (upoważnienie) małoletniego i udostępniania tych danych w ramach realizacji swoich obowiązków.


### **ZASADY SZCZEGÓŁOWE**

1. Personel podczas kontaktu z małoletnim pacjentem powinien mu się przedstawić, określić swoją rolę w Jednostce, przekazać mu informacje na temat tego, co jest powodem jego wizyty w Jednostce, co się z nim dzieje, stworzyć mu warunki do zadawania pytań.
2. W rozmowie z małoletnim pacjentem warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małoletniego pacjenta formie, prowadząc komunikację ze współobecnymi opiekunami lub osobami z grona Personelu należy pamiętać o obecności małoletniego dziecka tzn. m.in. nie omawiać sytuacji dziecka ponad jego głowę ignorując jego obecność.
3. Personel powinien uszanować prawo małoletniego pacjenta do zmienności jego nastrojów, zmienności jego zdania, w szczególności stanowiących następstwo nowej sytuacji, w jakiej się znajduje w związku z wizyta w Jednostce.
4. Informacje powinny być przekazywane w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego pacjenta. Forma przekazu i treść przekazywana powinny uwzględniać wiek małoletniego pacjenta, jego sytuację, stopień rozwoju, dojrzałości emocjonalnej.
5. Należy upewnić się, że dziecko wie, że może zadawać pytania i uzyskać na nie odpowiedź
6. Należy korzystać z możliwych metod alternatywnej komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>Szpital Powiatowy w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |   |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br>Edycja:<br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28  |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich   |  |   |

7. W przypadku dzieci z niepełnosprawnością należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzenia badania, czy zbierania informacji. Należy dostosować sposób komunikowania się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego dziecka.
8. Podczas m.in. badania należy informować dziecko o wykonywanych czynnościach i o tym, co będzie po sobie następować.
9. Zaleca się współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka celem przygotowania lub uspokojenia go. Wskazane jest zbieranie informacji, co dziecko lubi, co je uspokaja itp.
10. Każdy małoletni pacjent ma prawo do poszanowania jego intymności i godności, w szczególności czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych.
11. W trakcie udzielania świadczenia medycznego należy z zachowaniem prawa do intymności i godności małoletniego pacjenta odsłaniać jego ciało partiami. W trakcie badania dziecku powinien towarzyszyć opiekun lub inna osoba z Personelu.
12. Wszelkie czynności o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym wykonywane muszą być w sposób oraz w warunkach gwarantujących poszanowanie intymności i godności małoletniego pacjenta.
13. Kontakt fizyczny z dzieckiem, jaki jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic. Należy jednak uzyskać każdorazowo aprobatę małoletniego pacjenta np. na jego przytulenie w celu uspokojenia.
14. Nie należy ograniczać możliwości pobytu rodzica przy dziecku w trakcie leczenia szpitalnego. Nie powinno lekceważyć się tego, że rodzic zna potrzeby, zachowanie i upodobania dziecka.
15. Personel objęty stosowaniem przepisów o tajemnicy zawodowej zobowiązany jest do ich bezwzględnego przestrzegania, jak również zobowiązany jest do przestrzegania regulacji odnoszących się do tematyki ochrony danych osobowych obowiązujących w Jednostce.
16. Personel nieobjęty stosowaniem przepisów o tajemnicy zawodowej, zobowiązany jest do przestrzegania regulacji odnoszących się do tematyki ochrony danych osobowych obowiązujących w Jednostce, w szczególności niedopuszczalne jest niezgodne z prawem: ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących małoletniego pacjenta, w tym informacji zawierających dane o jego stanie zdrowia, wizerunek, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, danych o jego przekonaniach światopoglądowych czy religijnych.
17. Personel zobowiązany jest do reakcji i poinformowania odpowiednich służb, w sytuacji kiedy widzi lub podejrzewa, że dziecko jest ofiarą przemocy, w tym przemocy domowej.



|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>  |  |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne                                  | <b>TYTUŁ:</b><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b><br><br><b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b> | <b>Status:</b> Aktywna<br><b>Edycja:</b><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <b>Adres:</b><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8                           |  | <b>Ilość stron:</b> 28   |
| <b>Hasła kluczowe:</b> ochrona małoletnich  |  |  |

18. Personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach Personel powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

### **RELACJA Z OPIEKUNAMI MAŁOLETNIICH PACJENTÓW**

1. Personel w miarę możliwości współpracuje z opiekunami małoletnich pacjentów w procesie przygotowania ich do udzielenia im świadczenia medycznego, czy uspokojenia, w związku z czym zaleca się prowadzenie rozmów na temat tego, co małoletni pacjent lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.
2. W razie potrzeby Personel powinien wyjaśnić zasady funkcjonowania Jednostki.
3. Zabronione jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności, wobec małoletniego pacjenta lub wobec opiekunów dziecka, jak również zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie, takiej relacji zależności.


### **ZACHOWANIE NIEDOZWOLONE**

(Zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów ze strony Personelu Jednostki)

1. Straszanie lub szantażowanie dziecka w celu nakłonienia do współpracy.
2. Ignorowanie lub bagatelizowanie potrzeb dziecka.
3. Ignorowanie lub umniejszanie odczuć dziecka np. lęku przed bólem, strachu przed zabiegiem, niepewności w związku z pobytem w szpitalu.
4. Mówienie nieprawdy podczas wykonywania czynności m.in. medycznych, np. zapewnianie, że coś nie będzie bolało, choć faktem jest, że ból przy danym oddziaływaniu może się pojawić.
5. Stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka
6. Wyciąganie pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną (np. wynikającą z ankiety przeprowadzanej np. w sytuacji podejrzenia występowania przemocy).

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Dreźnie</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>  |  |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b><br><br><b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  |  | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich   |  |  |

7. Zakładanie, że dziecko i jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak działa szpital lub poradnia i jakie zasady w nich obowiązują.
8. Dopuszczanie do sytuacji, w których małoletni pacjenci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
9. Krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie lub lekceważenie dziecka oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych.
10. Nie wyjaśnianie zastosowanych metod leczenia lub procedur. Nie udzielanie informacji dziecku oraz rodzicom i opiekunom.
11. Traktowanie dziecka lub jego rodziców/opiekunów jako osób nie będących w stanie zrozumieć medycznych informacji. Zadaniem personelu jest udzielenie informacji w sposób zrozumiały i adekwatny do poziomu intelektualnego oraz ogólnych możliwości poznawczych pacjentów.
12. Zabronione jest nawiązywanie jakichkolwiek relacji z małoletnim pacjentem, które mogą być zakwalifikowane jako relacje o charakterze seksualnym, czy romantycznym. Zabronione jest ukrywanie informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu małoletnim pacjentem przez osobę z grona Personelu, bądź osobą z grona Personelu przez małoletniego pacjenta. Wszelkie takie informacje powinny być przekazywane do kierownika Jednostki, w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób których dotyczą lub mogą dotyczyć.
13. Zabronione zachowywanie się w obecności małoletnich pacjentów w sposób niestosowny, bądź dwuznaczny, lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmuje to w szczególności używanie wobec małoletnich pacjentów, w ich obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletnich pacjentów relacji władzy lub przewagi fizycznej.
14. Zabronione jest przyjmowania jakichkolwiek rzeczy, w tym pieniędzy od małoletnich pacjentów, opiekunów, osób trzecich,
15. Zabronione jest utrwalanie w jakiegokolwiek formie przez Personel na potrzeby prywatne wizerunku / głosu małoletniego pacjenta np. nagrywanie obrazu, nagrywania dźwięku, nagrywanie obrazu i dźwięku, fotografowania, prowadzenia transmisji na żywo z jego udziałem itd.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>  |  |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne                                  | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b><br><br><b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8                           |  | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich  |  |  |

16. Zabronione jest proponowania małoletnim pacjentom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w ich obecności, czy też dostarczania ich od osób trzecich.

**11. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.**

**Podstawy prawne podejmowania działania interwencyjnego:**

1. Przepisy Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks karny<sup>2</sup>.
2. Przepisy Ustawy z dnia 29 lipca 2005r., o przeciwdziałaniu przemocy domowej<sup>3</sup>.
3. Przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964r., Kodeks postępowania cywilnego<sup>4</sup>.
4. Przepisy Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks postępowania karnego<sup>5</sup>.

**Krzywdzenie dziecka i jego formy:**

Każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój (definicja WHO), popełnienia czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo innego działania / zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych małoletniego,

Krzywdzenie dziecka może przybrać formę popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, albo innego działania / zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych małoletniego.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.).


|  |  |  |
|--|--|--|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |  |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| Hasła kluczowe: ochrona małoletnich  |  |  |

### **Przemoc domowa:**

1. Przemoc domowa — jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Osoba doznająca przemocy domowej - małoletni wobec których jest stosowana przemoc domowa, jak również małoletni będący świadkiem przemocy domowej.
3. Osoba stosująca przemoc domową — osoba, która dopuszcza się przemocy domowej wobec osoby doznającej przemocy domowej.

### **Powzięcie i przekazanie wewnętrzne informacji o potrzebie podjęcia działania interwencyjnego:**

1. W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia polegającego na krzywdzeniu dziecka / albo wystąpieniu takiego zdarzenia - w zależności od rodzaju okoliczności - Personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego działania.
2. Każdy z członków Personelu w sytuacji, o jakiej mowa w ust. 1, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenia im wsparcia w Jednostce, a jeśli nie jest to możliwe informacja przekazywana jest do kierownika Jednostki.
3. Za podjęcie i przeprowadzenie działania interwencyjnego odpowiada wyznaczona w Jednostce osoba za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia. W sytuacji, kiedy osoba taka nie została wyznaczona, bądź nie ma możliwości, aby realizowała powierzone jej obowiązki, odpowiedzialnym jest kierownik Jednostki.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>  |  |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne                                  | <b>TYTUŁ:</b><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b><br><br><b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b> | <b>Status:</b> Aktywna<br><b>Edycja:</b><br><b>Wydanie nr:</b> 1<br><b>z dnia:</b> 14.02.2024 roku |
| <b>Adres:</b><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8                           |  | <b>Ilość stron:</b> 28   |
| <b>Hasła kluczowe:</b> ochrona małoletnich  |  |  |

W sytuacjach wyjątkowych, uprawnionym i zobowiązanym do podjęcia działania interwencyjnego jest lekarz dyżurujący poinformowany o zdarzeniu, a w przypadku jego braku członek Personelu, który powziął informacje uzasadniające podjęcie działania interwencyjnego.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności jakie wymagają szczegółowej analizy zdarzenia wyznaczona w Jednostce osoba za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia, albo osoba realizująca jej zadania podejmuje konsultacje mające na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, w tym celu konsultuje się z innymi osobami z grona Personelu, małoletnim pacjentem, jego opiekunem, osobami względem których zachodzi podejrzenie co do krzywdzenia dziecka, czy też świadkami. W sytuacji braku możliwości dokonania jednoznacznych ustaleń podejmowane jest działanie interwencyjne, które w tym wypadku polega na wszczęciu procedury Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A”, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
5. W sytuacji kiedy to wyznaczona w Jednostce osoba za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia, albo osoba faktycznie realizująca jej zadania jest osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletnich, wówczas jej zadania w zakresie określonym niniejszą Procedurą przejmuje bezpośredni przełożony.
6. W przypadku wystąpienia zdarzenia szczególnie niebezpiecznego dla życia lub zdrowia małoletniego pacjenta należy bezzwłocznie poinformować o jego istnieniu policję lub prokuraturę — telefonicznie.

#### **Działanie interwencyjne - w przypadku popełnienia przestępstwa:**

1. W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu karalnego na szkodę małoletniego, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz przekazaniu go policji albo do prokuratury.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa powinno zawierać:
  - 1) opis zdarzenia,
  - 2) dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL itd.),
  - 3) w miarę możliwości dane osoby podejrzanego (imię, nazwisko, adres, PESEL itd.);
  - 4) dane podmiotu zgłaszającego i osoby upoważnionej do zgłoszenia zdarzenia w imieniu podmiotu zgłaszającego.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |   |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <b>TYTUŁ:</b><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <b>Status:</b> Aktywna<br>Edycja:<br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <b>Adres:</b><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <b>Ilość stron:</b> 28  |
| <b>Hasła kluczowe:</b> ochrona małoletnich   |  |   |

**Działanie interwencyjne - w przypadku popełnienia czynu karalnego przez nieletniego:**


1. W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się przez nieletniego czynu karalnego na szkodę małoletniego - działanie interwencyjne polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego oraz przekazaniu go policji albo do sądu rodzinnego.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa powinno zawierać:
  - a) opis zdarzenia,
  - b) dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL itd.),
  - c) w miarę możliwości dane osoby podejrzaney (imię, nazwisko, adres, PESEL itd.),
  - d) dane podmiotu zgłaszającego i osoby upoważnionej do zgłoszenia zdarzenia w imieniu podmiotu zgłaszającego.

**Działanie interwencyjne - w przypadku popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego:**

1. W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia czynu zabronionego przez nieletniego na szkodę małoletniego pacjenta, lub naruszania przez niego zasad współżycia społecznego na szkodę małoletniego pacjenta — działanie interwencyjne polega na realizacji społecznego obowiązku, jakim jest podjęcie działań zaradczych przeciwdziałających, a przede wszystkim zawiadomieniu o tym opiekunów nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, Policji lub innego właściwego organu.

**Działanie interwencyjne - w przypadku innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa:**

1. **[Sprawca z grona Personelu]** W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego pacjenta dopuszcza się osoba z grona Personelu Jednostki, a jej działanie / zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa - działanie interwencyjne polega w zależności od charakteru zdarzenia na przekazaniu stosownych informacji do Pracodawcy, a następnie według jego decyzji:
  - a) na przeprowadzeniu z osobą z grona Personelu rozmowy dyscyplinującej przez Pracodawcę albo osobę wyznaczoną przez Pracodawcę,
  - b) na wszczęciu postępowania dyscyplinarnego względem osoby z grona Personelu przez Pracodawcę albo osobę wyznaczoną przez Pracodawcę,

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |  |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne                                  | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8                           | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich  |  |  |

- c) dokonaniu przez Pracodawcę albo osobę wyznaczoną przez Pracodawcę, oceny zasadności dalszego utrzymywania stosunku prawnego łączącego osobę z grona Personelu z Jednostką, a w sytuacji kiedy ta osoba związana jest stosunkiem prawnym z podmiotem trzecim, jednak podmiotem realizującym zadania na rzecz Jednostki, polega na dokonaniu oceny zasadności rozwiązania współpracy z ww. podmiotem w zakresie korzystania przez Jednostkę z obsługi realizowanej przez osobę sprawcy,
- d) przez Jednostkę z obsługi realizowanej przez osobę sprawcy.

2. **[Sprawca to osoba stosująca przemoc domową]** W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego dopuszcza się osoba stosująca przemoc domową jednak jej działanie / zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, jednak zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez nią przemocy domowej / albo świadek przemocy domowej dokonał takiego zgłoszenia w Jednostce - działania interwencyjne polega na wszczęciu procedury Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A”, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
3. **[Sprawca osoba trzecia i bez związku z przemocą domową]** W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego dopuszcza się sprawca będący osobą trzecią jednak jego działanie / zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, jak również nie zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez niego przemocy domowej / bądź wystąpiły okoliczności uniemożliwiające ocenę zdarzenia działanie interwencyjne polega sporządzeniu i przekazaniu do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny, zgodnie z postanowieniami art. 572 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
4. **[Sprawca inny małoletni]** W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego dopuszcza się inny małoletni a jego działanie / zaniechanie nie prowadzi do powstania istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu karalnego / bądź wystąpiły okoliczności uniemożliwiające jednoznaczną kwalifikację negatywnego zdarzenia działanie interwencyjne polega sporządzeniu i przekazaniu do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny, zgodnie z postanowieniami art. 572 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r., Kodeks postępowania cywilnego.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |   |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br>Edycja:<br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28  |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich   |  |   |


## **12. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW.**

1. Osoba odpowiedzialna za dokonywanie przeglądów i aktualizacji Procedury adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Procedury, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień przeprowadza wśród Personelu Jednostki, minimum raz na 24 miesiące, anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji Procedury. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Procedury
2. Podczas wypełnienia ankiety monitorującej poziom realizacji Procedury, Personel Jednostki ma możliwość proponowania konkretnych zmian treści Procedury oraz wskazywania przypadków naruszenia Procedury w Jednostce.
3. Wypełnione ankiety monitorujące poziom realizacji Procedury, poddawane są analizie a następnie na jej podstawie osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia, przygotowuje opracowanie w formie raportu z monitoringu, który przekazuje kierownikowi Jednostki.
4. Kierownik jednostki na podstawie sporządzonego raportu podejmuje decyzję o zasadności wprowadzenia zmian do Procedury.
5. Znowelizowana teść Procedury podawana jest do wiadomości w trybie w niej określonym.

## **13. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU JEDNOSTKI DO STOSOWANIA PROCEDURY, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.**

1. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia, powinna w ocenie kierownika Jednostki:
  - 1) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów małoletnich pacjentów,
  - 2) posiadać umiejętność prowadzenia skutecznej komunikacji z małoletnimi pacjentami w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju, oraz ich opiekunami,
  - 3) charakteryzować się spokojem i opanowaniem, w kontaktach z małoletnimi pacjentami, ich opiekunami, Personelem Jednostki, w tym umiejętnością szybkiego i skutecznego reagowania w sytuacjach kryzysowych,



|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |  |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne                                  | <b>TYTUŁ:</b><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <b>Status:</b> Aktywna<br><b>Edycja:</b><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <b>Adres:</b><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8                           | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <b>Ilość stron:</b> 28   |
| <b>Hasła kluczowe:</b> ochrona małoletnich  |  |  |

- 4) posiadać pozytywną ocenę pracy,
  - 5) posiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie i doświadczenie niezbędne do pełnienia powierzanej jej funkcji, dające gwarancję poprawnej realizacji powierzanych jej zadań.
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia, powinna ponadto posiadać umiejętności organizacyjne oraz umiejętności interpersonalne niezbędne do wykonania konsultacji zagadnień z osobami z grona Personelu, co do stosowania postanowień Procedury.

#### **14. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIICH STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.**

1. Procedura zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, jest dokumentem jawnym dla wszystkich zarówno dla Personelu, małoletnich pacjentów, jak i ich opiekunów.
2. Skrócona wersja Procedury jest przygotowana i przeznaczona przede wszystkim dla małoletnich pacjentów i zawiera istotne dla nich wybrane wiadomości w formie uproszczonej.
3. Procedurę w pełnej wersji, jak i skróconej, udostępnia się w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń.

#### **15. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO.**

1. Osobą zgłaszającą wystąpienie okoliczności uzasadniających podjęcie działań interwencyjnych może być, w szczególności:
  - a) osoba z grona Personelu Jednostki,
  - b) opiekun małoletniego pacjenta,
  - c) małoletni pacjent,
  - d) osoba trzecia, w tym świadek zdarzenia.
2. W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez osobę z grona Personelu Jednostki zgłoszenie realizowane jest zgodnie z trybem określonym Procedurą tj. informacje przekazywane są


|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |   |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br>Edycja:<br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28  |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich   |  |   |

niezwłocznie wyznaczonej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w Jednostce, a jeśli nie jest to możliwe informacja przekazywana jest do kierownika Jednostki.

3. W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez inne osoby, niż z grona Personelu Jednostki, osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia odpowiednio:
  - a) osobiście osobie z grona personelu Jednostki,
  - b) osobiście wyznaczonej w Jednostce osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia,
  - c) telefonicznie wyznaczonej w Jednostce osobie pod numerem telefonu 538135412.
  - d) za pośrednictwem korespondencji e-mail wyznaczonej w Jednostce osoby przesyłając korespondencję na adres [sekretariat@szpital-drezdenko.pl](mailto:sekretariat@szpital-drezdenko.pl)
  - e) za pośrednictwem informacji pozostawionej anonimowo w skrzynce podawczej, która powinna zostać umieszczona w bezpiecznym miejscu, miejscu zapewniającym poufność i miejscu nie objętym zasięgiem kamer monitoringu wizyjnego, zawartość skrzynki powinna być sprawdzana codziennie przez osobę wyznaczoną w Jednostce.
4. Osoba obsługująca kanały przekazywania informacji, o jakich mowa w ppkt. c, d, e zobowiązana jest do niezwłocznego przekazywania informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniających podjęcie działań interwencyjnych osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w Jednostce, a jeśli nie jest to możliwe informacja przekazywana jest do kierownika Jednostki.

## **16. WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.**

1. Personel Jednostki zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania małoletnich pacjentów względem siebie oraz do odpowiedniego i adekwatnego reagowania.
2. Małoletni przebywający w Jednostce powinni zachowywać się w sposób kulturalny zgodnie z zasadami porządkowymi określonymi w Jednostce w tym zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a ich opiekunowie powinni w sposób należyty troszczyć się o przestrzeganie ww. zasady przez małoletnich pacjentów.
3. Do niedozwolonych działań małoletnich przebywających w Jednostce należą w szczególności:

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |  |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne                                  | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <b>Adres:</b><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8                           | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| <b>Hasła kluczowe:</b> ochrona małoletnich  |  |  |

- a) granie, rozpowszechnienie lub zachęcanie do gry w niebezpieczne gry<sup>6</sup>,
- b) nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczenia,
- c) rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
  - treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć np. wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt,
  - treści nawołujących do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
  - treści dyskryminujących, zawierających postawy wrogości, nienawiści,
  - treści pornograficznych.
- d) stosowanie cyberprzemocy<sup>7</sup>,
- e) uprawnianie mowy nienawiści<sup>8</sup>.
- f) rozpowszechnianie wizerunku innych pacjentów, osób przebywających w Jednostce bez ich zgody.

## 17. OCHRONA PRAWNA DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO WIZERUNKU.

1. Ochrona prawna danych osobowych dziecka jest niezbywalnym prawem i podlega regulacjom określonym w przepisach prawa.
2. Jednostka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych w tym wizerunku dziecka. Personelowi nie wolno fotografować ani nagrywać dziecka bez zgody opiekuna prawnego dziecka wyrażonego w formie pisemnej. Nie wolno mu również upubliczniać zdjęć i nagrań dziecka w jakiegokolwiek formie bez zgody opiekuna prawnego dziecka. Zgoda musi być odebrana w sposób świadomy, dobrowolny ze zrozumieniem treści zgody. Tak wyrażona zgoda może być również wycofana w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia opiekuna prawnego w cofnięciu takiej zgody. Treść takiego oświadczenia można złożyć w sekretariacie Jednostki.


<sup>6</sup> Niebezpieczne gry – ..... np. zabawy, zadania (wyzwania) i gry (planszowe, komputerowe) zagrażające życiu i zdrowiu małoletniego, obrazujące lub promujące przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji, zawierające treści dyskryminujące, zawierające postawy wrogości, nienawiści lub treści pornograficzne.

<sup>7</sup> Cyberprzemoc - ..... np. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

<sup>8</sup> Mowa nienawiści - .... np. *mowa nawołująca do nietolerancji i dyskryminacji innych osób lub grup społecznych; obejmuje każdy przypadek wypowiedzi (ustnych i pisemnych) nienawistnych i dyskryminujących, które wzywają do wrogości wobec innej osoby lub innej grupy społecznej.*

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |   |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br>Edycja:<br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28  |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich   |  |   |


3. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka. Dyrektor Jednostki lub wyznaczony przez niego pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów — po wyrażeniu pisemnej zgody przez przedstawiciela ustawowego dziecka, chyba, że są to informacje ogólne bez możliwości identyfikacji małoletniego.
4. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka, Jednostka może poprosić o zgodę opiekuna prawnego dziecka i ustalić zakres zgody. W przypadku otrzymanej zgody od opiekuna prawnego dziecka w przypadku chęci upublicznienia jego wizerunku w mediach, socjal mediach lub na innych polach eksploatacji należy uzyskać dodatkowo zgodę wyrażoną w art. 81 w ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Treść zgody określa Załącznik nr 5. Zgoda, o której mowa w niniejszym punkcie, jako odnosząca się do spraw istotnych dziecka, powinna być udzielona przez każdego rodzica, którego władza rodzicielska nie została ograniczona w tym zakresie.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zdjęcie tyłem, zdjęcie zanonimizowane zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna prawnego dziecka bez jego wiedzy i zgody.
7. Niedopuszczalne i zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek zdjęć dziecka przebywającego na terenie jednostki bez zgody Kierownika Jednostki, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4 powyżej.
8. W Jednostce nie utrwała się wizerunku dzieci w jakiegokolwiek formie do celów reklamowych czy innych nie związanych z charakterem działalności Szpitala.
9. Wszelkie dane osobowe małoletniego jak i opiekuna prawnego służą realizacji obowiązków prawnych w zakresie określonym przepisami prawa w obszarze udzielania świadczeń zdrowotnych.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>  |  |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <b>TYTUŁ:</b><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b><br><br><b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b> | <b>Status:</b> Aktywna<br><b>Edycja:</b><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <b>Adres:</b><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  |  | <b>Ilość stron:</b> 28   |
| <b>Hasła kluczowe:</b> ochrona małoletnich   |  |  |

**18. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYM W INNEJ FORMIE.**

**Dobre praktyki dla personelu korzystającego z sieci internetowej i mediów społecznościowych:**

1. Personel Jednostki realizując powierzone mu zadania musi mieć świadomość zagrożeń, jakie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz globalnej sieci internetu, w związku z powyższym każdy zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Personel powinien posiadać umiejętność rozpoznawania zagrożeń, związanych z przenikaniem się jego osobistej i zawodowej działalności z wykorzystaniem sieci internetu, w tym aktywności np. w mediach społecznościowych, na platformach komunikacyjnych publikujących blogi, vlogi, tik -toki oraz wszelkich komunikatorach internetowych, itp., ze sferą aktywności małoletniego realizowanej na tym samym obszarze komunikacji w sieci internetu.
3. Personel powinien zwracać szczególną uwagę na fakt, iż jego aktywność realizowana w sieci internetu może być rozpoznawalną przez małoletnich pacjentów, w związku z powyższym powinien w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalność, problemy, czy dyskusje. Świadomość tego, że również małoletni pacjenci mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działań, dyskusji, powinna skutkować dokonaniem przez każdego członka z grona Personelu indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania.
4. Personel powinien zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedzi w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinien także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
5. Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont Personelu oraz komunikowania się z małoletnimi pacjentami za pośrednictwem prywatnych komunikatorów elektronicznych i internetowych.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |   |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br>Edycja:<br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28  |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich   |  |   |

### Szkodliwe treści i zagrożenia dla małoletnich pacjentów

1. Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
  - a) treści pornograficzne w tym tzw. pornografia dziecięca, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
  - b) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
  - c) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków; treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
2. W sytuacji udostępnienia zasobów sieciowych w tym dostępu do internetu małoletnim pacjentom jednostka w miarę możliwości technicznych ogranicza dostęp do stron zawierających treści szkodliwe.
3. W szczególności w celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, aby w przypadku wykorzystywania przez małoletnich innego, niż udostępniony im przez Jednostkę, sprzętu do korzystania z zasobów sieci internet, przekazać opiekunom małoletnich pacjentów informacje nt. możliwości i zasadności instalacji na takim sprzęcie oprogramowania posiadającego funkcjonalność ww. w tym informowania ich o stronach, które dziecko przeglądało lub próbowało przeglądać w przypadku blokady dostępu ze względu na szkodliwe treści.
4. Szkodliwe i niedozwolone treści zaleca się zgłaszać do NASK dyżurnet.pl za pośrednictwem serwisu [www.dyżurnet.pl](http://www.dyżurnet.pl) — jest to punkt kontaktowy, do którego można anonimowo zgłaszać przypadki występowania w internecie treści zabronionych prawem takich, jak pornografia dziecięca, pedofilia, treści o charakterze rasistowskim i ksenofobicznym<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> NASK - Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa- Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, NIP: 521-04-17-157, Regon: 010464542, KRS: 0000012938; NASK Dyżurnet.pl to zespół ekspertów Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej, działający jako punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie, szczególnie związanych z seksualnym wykorzystywaniem dzieci. Zgodnie z ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa NASK-PIB został wskazany jako jeden z Zespołów Reagowania na Incydenty Komputerowe tzw. CSIRT; Zgłaszanie nielegalnych treści: może nastąpić przez dostępny na stronie. <https://dyżurnet.pl/zglos-nielegalne-tresci> formularz zgłoszeniowy, a także pod adresem e-mail: [dyżurnet@dyżurnet.pl](mailto:dyżurnet@dyżurnet.pl) i pod nr tel. 801 615 005.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <b>Szpital<br/>Powiatowy<br/>w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>           |  |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>    | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| Hasła kluczowe: ochrona małoletnich  |   |  |

## 19. AKTY PRAWNE.

1. Art. 228 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny

*[Sprzedajność pełniącego funkcję publiczną]*

§ 1. Kto, w związku z pełnieniem funkcji publicznej, przyjmuje korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§2. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat .

§ 3. Kto, w związku z pełnieniem funkcji publicznej, przyjmuje korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę za zachowanie stanowiące naruszenie przepisów prawa, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4. Karze określonej w §3 podlega także ten, kto, w związku z pełnieniem funkcji publicznej, uzależnia wykonanie czynności służbowej od otrzymania korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy lub takiej korzyści żąda.

§ 5. Kto, w związku z pełnieniem funkcji publicznej, przyjmuje korzyść majątkową znacznej wartości albo jej obietnicę, podlega karze pozbawienia wolności od Id 2 do 15. S

§5a. Kto, w związku z pełnieniem funkcji publicznej, przyjmuje korzyść majątkową wielkiej wartości albo jej obietnicę, podlega karze pozbawienia wolności od Id 3 do 20.

§ 6. Karom określonym w S 1-5a podlega odpowiednio także ten, kto, w związku z pełnieniem funkcji publicznej w państwie obcym lub w organizacji międzynarodowej, przyjmuje korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę lub takiej korzyści żąda, albo uzależnia wykonanie czynności służbowej od jej otrzymania.

2. Art. 240 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks karny

*[Karalne niezawiadomienie o przestępstwie]*

§ 1. Kto, mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w art. 118, art. 118a, art. 120-124, art. 127, art. 128, art. 130, art. 134, art. 140, art. 148, art. 148a, art. 156, art. 163, art. 166, art. 189, art. 197 S 3-5, art. 198, art. 200, art. 252 lub przestępstwa o charakterze terrorystycznym, nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Nie popełnia przestępstwa określonego w §1, kto zaniechał zawiadomienia, mając dostateczną podstawę do przypuszczenia, że wymieniony w §1 organowe

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <b>Szpital Powiatowy w Drezdenku</b> | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>            |  |
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne   | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8  | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>     | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| Hasła kluczowe: ochrona małoletnich  |  |  |

o przygotowywanym, usiłowanym lub dokonanym czynie zabronionym; nie popełnia przestępstwa również ten, kto zapobiegł popełnieniu przygotowywanego lub usiłowanego czynu zabronionego określonego w §1.

§ 2a. Nie podlega karze pokrzywdzony czynem wymienionym w §1, który zaniechał zawiadomienia o tym czynie.

§ 3. Nie podlega karze, kto zaniechał zawiadomienia z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

3. Art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r., o przeciwdziałaniu przemocy domowej

*[Obowiązek zawiadomienia o przestępstwie z użyciem przemocy]*

ust.1. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora.

ust. 2. Osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemoc, domowej.

4. Art. 572 Ustawy z dnia 17 listopada '1964r., Kodeks postępowania cywilnego

*[Obowiązek zawiadomienia]*

§ 1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§ 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi

5. Art. 304 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks postępowania karnego

*[Obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa]*

§1. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  |  | <b>QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>  |  |
| <b>Dział:</b><br>Wszystkie komórki organizacyjne                                  |  | <b>TYTUŁ:</b><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b><br><br><b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b> |  |
| <b>Adres:</b><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8                           |  | <b>Status:</b> Aktywna<br><b>Edycja:</b><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku<br><b>Ilość stron:</b> 28   |  |
| <b>Hasła kluczowe:</b> ochrona małoletnich  |  |  |  |

prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstwa lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 3. Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebrany materiałem niezwłocznie prokuratorowi.

6. Art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich  
*[Obowiązek zawiadomienia w przypadku nieletniego sprawcy]*

1) Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylenie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, zwanych dalej „substancją psychoaktywną”, uprawianie nierzędu, ma społeczny obowiązek odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.

2) Każdy, dowiedziawszy się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu karalnego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.

## 20. PRZEPISY KOŃCOWE.

1. Procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Procedury następuje poprzez udostępnienie jej w pełnej wersji, jak i skróconej, na poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń.


|                           |                             |  |  |
|---------------------------|-----------------------------|--|--|
| <b>Stopień poufności:</b> |                             | <b>Obowiązuje od dnia:</b>   |  |
| <b>JAWNA</b>              |                             | 14.02.2024 roku  |  |
| <b>Autor:</b>             | <b>Funkcja:</b>             | <b>Data i podpis:</b>  |  |
| Radosław Ciężkowski       | Pełnomocnik Zarządu ds. SZJ | Pełnomocnik Prezesa ds. systemu zarządzania jakością<br><i>R. Ciężkowski</i> 14.02.2024<br>Radosław Ciężkowski |  |
| <b>Zgodność formalna:</b> | <b>Funkcja:</b>             | <b>Data i podpis:</b>  |  |
| Mec. Remigiusz Johaniec   | Radca Prawny Szpitala       | 14.02.2024   |  |

Pod względem formalno-prawnym bez uwag

*Remigiusz Johaniec*

**RADCA PRAWNY**  
 R-ZG-G-358

|   |   |  |
|---|---|--|
| <u>Dział:</u><br>Wszystkie komórki organizacyjne        | <u>TYTUŁ:</u><br><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</b> | <u>Status:</u> Aktywna<br><u>Edycja:</u><br>Wydanie nr: 1<br>z dnia: 14.02.2024 roku |
| <u>Adres:</u><br>66-530 Drezdenko<br>ul. Piłsudskiego 8 | <b>Procedura Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem</b>    | <u>Ilość stron:</u> 28   |
| <u>Hasła kluczowe:</u> ochrona małoletnich              |   |  |

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <u>Zatwierdzenie do użycia:</u><br>Agnieszka Banaszek | <u>Funkcja:</u><br>Prezes Zarządu | <u>Data i podpis:</u><br><br>14.02.2024 |
| <u>Rozdzielnik:</u>                                   |                                   |  |

## 21. HISTORIA ZMIAN.

| <u>Wersja:</u> | <u>Obowiązuje od dnia:</u> | <u>Przyczyna zmiany:</u> |
|----------------|----------------------------|--------------------------|
|                |                            |                          |
|                |                            |                          |
|                |                            |                          |
|                |                            |                          |
|                |                            |                          |
|                |                            |                          |

Oświadczam , iż zapoznałam/em się z powyższą procedurą, zrozumiałam/em ją i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

| Lp. | Imię i nazwisko | Data szkolenia | Podpis |
|-----|-----------------|----------------|--------|
| 1.  |                 |                |        |
| 2.  |                 |                |        |
| 3.  |                 |                |        |
| 4.  |                 |                |        |
| 5.  |                 |                |        |
| 6.  |                 |                |        |
| 7.  |                 |                |        |
| 8.  |                 |                |        |



Szpital  
Powiatowy  
w Drezdenku

## QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA

Dział:  
Wszystkie komórki  
organizacyjne

TYTUŁ:  
**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH**  
  
**Procedura Ochrony Dzieci  
przed Krzywdzeniem**

Status: Aktywna  
Edycja:  
Wydanie nr: 1  
z dnia: 14.02.2024 roku  
Ilość stron: 28

Adres:  
66-530 Drezdenko  
ul. Piłsudskiego 8

Hasła kluczowe: ochrona małoletnich

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 9.  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. |  |  |  |
| 33. |  |  |  |



Szpital  
Powiatowy  
w Drezdenku

## QMS STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA

Dział:  
Wszystkie komórki  
organizacyjne

TYTUŁ:  
**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH**

Status: Aktywna  
Edycja:  
Wydanie nr: 1  
z dnia: 14.02.2024 roku

Adres:  
66-530 Drezdenko  
ul. Piłsudskiego 8

**Procedura Ochrony Dzieci  
przed Krzywdzeniem**

Ilość stron: 28

Hasła kluczowe: ochrona małoletnich

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 34. |  |  |  |
| 35. |  |  |  |
| 36. |  |  |  |
| 37. |  |  |  |

### **Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Oświadczam, że ja niżej podpisany .....zapoznałem się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o., które w pełni zrozumiałem, akceptuję oraz że zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....  
(Podpis składającego oświadczenie)

#### **Obowiązek informacyjny dla pracownika**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Kontakt do inspektora ochrony danych: [rodo@szpital-drezdenko.pl](mailto:rodo@szpital-drezdenko.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, realizacji czynności związanych ze zgłaszaniem spraw w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Zakres danych obejmuje dane identyfikacyjne, teled adresowe etc. Ma Pani/Pan prawo do: żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania od ADO przeniesienia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów Rozporządzenia<sup>1</sup>.

Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora Danych Osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza EOG.

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)



### **Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko**

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień. Pamiętaj masz prawo szukać wsparcia dla siebie. Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numerem: **116 111**

Więcej informacji możesz także uzyskać wchodząc na stronę: **www-116111.pl**

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne. Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numer: **800 12 12 12**

Każde dziecko telefonując pod wskazane numery może porozmawiać o wszystkim, o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadcza. Może uzyskać pomoc w sytuacji, kiedy czują się dyskryminowane, kiedy doświadcza przemocy lub jest jej świadkiem.

**Zespół Interdyscyplinarny**  
**ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**  
**ul. Marszałkowska 18**  
**66-530 Drezdenko**  
**tel. 957621651**





**Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich**  
**w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**

| <b>Pytanie</b>  | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
|---|------------|------------|
| Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Jednostce, w której pracujesz?   |            |            |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów?   |            |            |
| Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów?  |            |            |
| Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń za rażących małoletnim pacjentom?  |            |            |
| Czy zdarzyło Ci się zaobserwować w okresie ostatnich 24 miesięcy naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich przez inną osobę z grona Personelu Jednostki? Jeśli tak, czy informowałeś o tym kierownika Jednostki, lub bezpośredniego przełożonego? |            |            |
| Czy w okresie ostatnich 24 miesięcy dokonałeś zgłoszenia zdarzenia zagrażającemu małoletniemu pacjentowi zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich?  |            |            |
| Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Jednostce wymagają zmian / uzupełnienia / aktualizacji? Jeżeli tak opisz na czym powinny one polegać.  |            |            |
| Inne uwagi dotyczące tematu funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich w Jednostce.  |            |            |



**Karta Interwencji**

|   |   |
|---|---|
| Imię i nazwisko małoletniego pacjenta.  |   |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).  |   |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia  |   |
| Opis działań podjętych.   | Data  |
|   |   |
|   | Działania   |
| Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania).                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji</li> </ul> <p>.....</p> |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji. |   |
| Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców.                       | Data i organ podejmujący interwencję  |
|   |   |
|   | Opis  |
| Jeżeli placówka posiada stosowne informacje.  |   |
| Uwagi i podsumowanie.   |   |



**ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU MOJEGO DZIECKA ORAZ**  
**NA PRZETWARZANIE DANYCH MOJEGO DZIECKA**

.....  
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

Niniejszym oświadczam, iż na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w szczególności poprzez umieszczenie zdjęcia na portalu społecznościowym Meta Platforms Limited; (dawniej Facebook Limited), Zgodnie z art 6 ust 1 lit a RODO, wyrażam również zgodę na przetwarzanie danych mojego dziecka w zakresie wizerunku a także (opcjonalnie)

.....(imienia i nazwiska mojego dziecka)\* na w/w portalu prowadzonym przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko dostępny pod adresem <https://www.facebook.com/szpitaldrezdenko>.

W takim przypadku wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Administratora podanych danych osobowych dziecka w celu wyraźnie wskazanym przy wyrażaniu zgody. Umieszczenie w/w danych realizowane będzie w celach informacyjnych i promocyjnych działalności Jednostki (Szpitala).

Mogą Państwo w dowolnym momencie wycofać swoją zgodę, w taki sam sposób, w jaki zgoda została udzielona lub przesyłając wycofanie zgody na adres Administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

Niniejszym potwierdzam świadomą i dobrowolnie wyrażoną zgodę jak również fakt zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis/opiekuna prawnego\*)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis/opiekuna prawnego\*)

\*W przypadku dziecka do 18 -ego roku życia decyzje w w/w zakresie podejmuje rodzic/rodzice, którym przysługuje władza rodzicielska w tym zakresie/opiekun prawny i on/oni podpisuje/ją się pod treścią zgody

Data zgłoszenia sprzeciwu

.....

Imię i nazwisko pracownika przyjmującego sprzeciw

.....

Nazwa platformy Facebook Ltd. od 2021 r. zmieniła nazwę na Meta Platforms, Inc.

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ( Dz.Urz.UE L 119, s. 1) — zwanego dalej RODO-informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko,
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresem e-mail: rodo@szpital-drezdenko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Jako Administrator przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu realizacji działań promocyjnych Szpitala, prezentowania nowych wydarzeń związanych z ochroną zdrowia i jej procesami
4. Podstawą przetwarzania jest;
  - a) Prawnie uzasadniony interes Administratora danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO — objawiający się realizacji w/w celów na platformie Meta (Facebook).
  - b) Zgoda osoby w zakresie i celu określonym w treści zgody i przez czas do wycofania zgody - Aft. 6 ust. 1 lit a RODO.

W zakresie publikowanych informacji na naszym profilu Szpital występuje jako Administrator. Facebook świadczy większość swoich usług jako Administrator Danych, zdarza się jednak, że działa jako podmiot przetwarzający szerzej opisano to tutaj:

<https://www.facebook.com/business/gdpr>

Jako Administrator przetwarzamy dane osobowe osób, które dokonały subskrypcji lub interakcji poprzez kliknięcie „Lubię to” lub „Obserwuj” lub w inny sposób zareagowały na treść informacji które zareagowały na publikowane przez nas posty lub opublikowały komentarz; które przesyłały do nas zapytanie poprzez prywatną wiadomość; osób odwiedzających nasz profil

Zakres danych obejmuje Państwa dane identyfikacyjne np. imię, nazwisko, wizerunek. Jako Administrator udostępniamy Państwa dane Meta Platforms Limited; (dawniej Facebook Limited) na określonych przez portal, niepodlegających zmianie zasadach dotyczących przetwarzania danych (dostępnych pod adresem: <https://www.facebook.com/about/privacy>), a także dane Państwa mogą zostać także udostępnione organom władzy publicznej w świetle obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane osobowe gromadzone za pośrednictwem naszego profilu umieszczonym na platformie Meta (Facebook) przetwarzamy do czasu wniesienia przez Państwa uzasadnionego sprzeciwu wobec ich przetwarzania (za wyjątkiem danych statystycznych, do których dostęp mamy przez okres 2 lat) lub cofnięcia zgody. Zgodę możecie Państwo wycofać w każdym momencie.
6. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w WarszawieNależy wskazać iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa
7. Państwa dane w zakresie w/w uzyskaliśmy bezpośrednio od Państwa (dotyczy to wizerunku przedstawiciela ustawowego i jego dziecka), jednocześnie po ich upublicznieniu na naszym profilu dodatkowo uzyskujemy od firmy Meta (Facebook) dodatkowe informacje z Państwa profilu oraz wpisów, oznaczeń, zdjęć na profilu na platformie internetowej Meta (Facebook).
8. Państwa Dane przetwarzane przez Szpital nie będą przedmiotem zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji w tym profilowania.
9. Administrator danych nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Meta (Facebook) z zastosowaniem stosowanych przez Meta (Facebook) klauzul umownych zatwierdzanych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów zgodnie z zasadami określonymi przez Meta (Facebook) pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>. Należy mieć świadomość iż ponadnarodowy charakter portalu wiąże się faktem iż Państwa dane będą przetwarzane nie tylko w krajach UE, ale także tych nienależących do UE, w tym USA, państwa trzecich w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia.





**Załącznik nr 1 do**  
**Zarządzenia Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**  
**Nr 9/2024 z dnia 14.02.2024 roku**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem (wersja skrócona)**  
**INFORMACJE DLA MAŁOLETNICH PACJENTÓW**

Jesteśmy tutaj po to, aby Ci pomagać:

- Pamiętaj, jako nasz Pacjent jesteś dla nas bardzo ważny.
- Naszym celem jest leczenie i pomaganie.
- Chcemy, żebyś czuł/a się tutaj jak najlepiej
- Opiekujemy się Tobą teraz, bo potrzebujesz pomocy,
- Nasz Personel jest po to, aby pomagać dzieciom i udzielać im wsparcia. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, czy prośby zwróć się do któregoś z naszych pracowników
- Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
- Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to spytać
- Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, a chcesz się tego dowiedzieć — pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić
- Jesteś naszym pacjentem więc chcemy, żebyś zawsze czuł/czwała, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne
- Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, w poradni czy w szpitalu — zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
- Staramy się wykonywać badania w sposób taki, aby nie sprawiać Ci bólu, nie zawsze jest to możliwe, czasami musimy działać szybko w trosce o Twoje zdrowie, Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zboleć. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.
- Jeśli jest Ci smutno, tęsknisz za kimś, po prostu powiedz nam o tym, postaramy się Ci pomóc. Jeżeli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić. Nie zawsze będziemy mogli dać Ci tyle czasu, ile potrzebujesz, ale będziemy się starać. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
- Opiekujemy się wszystkimi pacjentami tak samo, nie zawsze będziemy mieli tyle czasu, dla Ciebie, ile może być chciał, ale będziemy się starali, aby mieć go jak najwięcej.
- Pamiętaj, o tym, że będziemy starali się pytać Cię o Twoje zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

- Pamiętaj, jeśli będzie potrzeba, abyś został z nami na noc, rodzice, opiekunowie mogą pozostać z Tobą.
- Jeżeli zostaniesz na noc w szpitalu będziemy szanować Twoją potrzebę odpoczynku: postaramy się nie hałasować, nie razić Cię światłem i nie budzić, kiedy nie będzie to konieczne.

Prosimy Cię pamiętać, aby przebywając w naszym szpitalu :

- Zachowywać się z kulturą.
- Szanować innych w tym swoich rówieśników.
- Przestrzegać obowiązujących zasadą i reguł porządkowych.
- Wykonywać polecenia naszego Personelu.
- Szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w oddziale.
- Nie hałasować

**Uwaga! Przeczytaj uważnie:**

- **Jeśli w domu albo w naszym szpitalu spotkało Cię coś czego nie akceptujesz śmiało nam o tym powiedz.**
- **Jeśli ktoś Cię skrzywdził albo zachował się w sposób nieodpowiedni możesz poprosić nas o pomoc.**
- **Jeśli coś Cię martwi, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz możesz z nami o tym porozmawiać i poprosić nas o pomoc.**
- **Postaramy się rozwiązać Twój problem i zapewnić Ci bezpieczeństwo.**

**Kontakt telefoniczny: 538135412**

**mail : sekretariat@szpital-drezdenko.pl**

Przemoc fizyczna

- To przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone.
- Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko.
- Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
- To bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie dziecka, potrząsanie nim lub rzucanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, głodzenie, przypalanie, poparzenie lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś.

Przemoc emocjonalna

- Przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania.

- Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, upokarzanie, straszenie, przypisywanie negatywnych cech dziecku, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem/opiekunem a dzieckiem.
- Przemocą jest także nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, a także sytuacja, gdy dziecko jest świadkiem przemocy.

#### Przemoc seksualna:

- Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 ż.
- Włączanie dziecka w aktywność seksualną: którą nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.
- Aktywność seksualna między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
- Kontakt fizyczny (dotykanie intymnych części ciała, penetracja).
- Bez kontaktu fizycznego — ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania i skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming (uwodzenie w internecie w celu nawiązania kontaktu).
- Komercyjne kontakty seksualne z dzieckiem (wyzyskiwanie seksualne dziecka), gdy w zamian za udział w czynnościach seksualnych dziecko otrzymuje korzyść lub obietnicę korzyści.
- Niestosowane i gorszące wypowiedzi o charakterze seksualnym.

#### Zaniedbanie:

- Niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka.
- Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrostanu dziecka.
- Może to dotyczyć takich obszarów jak:
  - zdrowie,
  - edukacja,
  - rozwój emocjonalny,
  - odżywianie,
  - schronienie i bezpieczne warunki życia — schronienie i bezpieczne warunki życia.

### **Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko**

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień. Pamiętaj masz prawo szukać wsparcia dla siebie. Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numerem:

**116 111**

Więcej informacji możesz także uzyskać wchodząc na stronę **www.116111.pl**

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne. Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numer: **800 12 12 12**

Każde dziecko telefonując pod wskazane numery może porozmawiać o wszystkim, o przyjaźni, miłości, dojrzwaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadcza. Może uzyskać pomoc w sytuacji, kiedy czują się dyskryminowane, kiedy doświadcza przemocy lub jest jej świadkiem.

**Zespół Interdyscyplinarny**  
**ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**  
**ul. Marszałkowska 18**  
**66-530 Dreżdenko**  
**tel. 957621651**